

**УКРАЇНА**

**ТЕТІЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ТЕТІЇВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ШІСНАДЦЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

м Тетіїв

**Про затвердження положення про**

**преміювання працівників закладів**

**освіти та структурних підрозділів**

**управління освіти виконавчого**

**комітету Тетіївської міської ради**

Розглянувши звернення управління освіти виконавчого комітету Тетіївської міської ради, відповідно до Законів України « Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про оплату праці», положень Кодексу законів про працю України,  Постанови Кабінету Міністрів України від  30.08.2002 № 1298, та від 09.03.2006 р. № 269, з метою стимулювання сумлінної праці працівників, міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положенняпро преміювання працівників закладів освіти та

структурних підрозділів управління освіти виконавчого комітету

Тетіївської міської ради (додається).

2. Начальнику управління освіти виконавчого комітету Тетіївської міської

ради (Коробко Т.І.) забезпечити виконання даного рішення у відповідності

до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з

питань соціального захисту, охорони здоров"я, освіти, культури, молоді

і спорту.

Міський голова Р.В.Майструк

24.01.2019 р.

№ 474 - 16-VII

Начальник юридичного відділу Н.М.Складена

ДОДАТОК № 1

до рішенням 16 сесії міської ради сьомого скликання від 24.01.2019 р. № 474-16-VII

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання працівників закладів освіти та структурних підрозділів**

**управління освіти виконавчого комітету Тетіївської міської ради**

**І. Загальні положення**

   1.1. Положення про преміювання  та виплату матеріальної допомоги працівникам закладів освіти та структурних підрозділів управління освіти виконавчого комітетуТетіївської міської ради розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування», «Про оплату праці»,  положень Кодексу законів про працю України,  Постанови Кабінету Міністрів України від  30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та  організацій окремих галузей бюджетної сфери» з метою стимулювання сумлінної праці працівників та визначає порядок і розміри виплати їм премій та матеріальної допомоги.

   1.2. Положення спрямоване на підвищення  матеріальної зацікавленості

працюючих у покращенні якості виконання посадових обов’язків, функцій та

завдань.

   1.3. Дійсне Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов колективного договору за згодою профспілкового комітету.

**ІІ. Порядок та умови преміювання**

    2.1. Начальник управління освіти має право преміювати керівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти,  працівників методичного кабінету, централізованої бухгалтерії, групи господарського обслуговування управління освіти, передбачених кошторисом на оплату праці.

    2.2. Підставою для виплати премії працівникам, зазначеним у п. 2.1 цього

Положення, є наказ начальника управління освіти.

    2.3. Керівник  закладу освіти має право преміювати педагогічних

працівників та  технічний персонал в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці.

    2.4. Підставою для виплати премії працівникам   є наказ керівника закладу освіти.

     2.5. Конкретні розміри даних виплат встановлюються:

начальником управління освіти –  для  керівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти, працівників методичного кабінету та централізованої бухгалтерії, групи господарського обслуговування управління освіти ;

**ІІІ. Виплата премії**

3.1. При визначенні премії керівникам  закладів освіти  враховується:

- своєчасна та якісна підготовка  закладу до нового навчального року;

- організація чіткої роботи працівників закладу, створення сприятливого

мікроклімату в педагогічному колективі;

- систематична робота щодо зміцнення та покращення матеріально-технічної

бази  закладу;

- створення належних умов щодо забезпечення охорони життя та здоров’я

 здобувачів освіти та працівників;

- організація та проведення  освітнього процесу відповідно до вимог законодавства;

- забезпечення чіткого та своєчасного виконання наказів начальника  управління;

- забезпечення постійного контролю за ефективним та раціональним

використанням енергоносіїв;

3.2. При визначенні премії  методистам методичного кабінету враховується:

- організація системи роботи щодо підвищення кваліфікації та професійної

майстерності педагогів;

- забезпечення  належного методичного супроводу щодо виконання навчальних планів і програм;

- організація роботи міжшкільних методичних об`єднань вчителів;

- забезпечення методичного супроводу з питань вивчення та запровадження передового педагогічного досвіду; організації та проведення атестації  педагогічних працівників;

- організації  роботи з  молодими  вчителями;

- надання  методичної допомоги вчителям для їх  участі  у конкурсах, виставках педагогічної майстерності тощо;

- забезпечення впровадження в освітній процес     передових, сучасних інноваційних технологій;

- організація учнівських олімпіад, конкурсів тощо;

- ініціатива та творчість у виконанні посадових обов’язків;

- активна участь в громадському житті  громади;

- дотримання норм трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового

розпорядку;

3.3. При визначенні розміру премії працівникам централізованої бухгалтерії враховується:

- своєчасне нарахування заробітної плати педагогічним та технічним

працівникам  закладів дошкільної та загальної  середньої освіти;

- забезпечення організації  роботи щодо обліку та збереження матеріальних

цінностей;

- своєчасне виконання  договірних  відносин з оплати постачання енергоносіїв, продуктів харчування, пального та інших товарів робіт та послуг;

- своєчасне подання визначеної законодавством бухгалтерської звітності;

- систематичне оприлюднення  планів закупівель,  заключених  договорів;

- сумлінне ставлення до виконання функціональних обов’язків;

- дотримання в роботі вимог діючого трудового законодавства, Правил

внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, які

регламентують різні сторони їх трудової діяльності;

- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки та охорони

праці;

- ініціативність у діяльності та результативність.

3.4. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється відповідно

до особистого внеску та не має обмежень.

**IV. Причини повного або часткового позбавлення премії**

4.1. Несвоєчасне або неякісне виконання завдань і своїх посадових обов’язків.

4.2. Порушення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи та

творчого ставлення до роботи.

4.3. Відсутність результативності у виконанні окреслених задач, низький

рівень виконавчої дисципліни.

4.4. Несвоєчасне подання звітних та інших даних відповідно графіку або

вимог начальника управління освіти, органів місцевого самоврядування.

4.5. Працівники, яких на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються

премії у повному розмірі.

**V. Джерела преміювання**

5.1. Премія працюючим виплачується за рахунок асигнувань, передбачених

на оплату праці. На преміювання також направляються кошти за рахунок

економії фонду заробітної плати, що утворюється протягом року.

 Розмір економії заробітної плати визначається як   різниця між плановою сумою асигнувань за кошторисом (з урахуванням змін, що відбуваються за встановленим порядком) та сумою фактичних видатків.

**VI. Виплата матеріальної допомоги**

6.1. Працівникам виплачується матеріальна допомога на оздоровлення  у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

6.2. Працівникам може виплачуватись матеріальна допомога на поліпшення матеріально-побутових умов при наявності фонду оплати праці.

Секретар ради С.М.Денисюк