УКРАЇНА

ТЕТІЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Перша сесія міської ради сьомого скликання

Друге пленарне засідання

РІШЕННЯ

Затвердження Положення

про постійні депутатські

комісії міської ради

На підставі п.13 ст. 46, п. 15 ст. 47 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

в и р і ш и л а :

Затвердити Положення про постійні комісії Тетіївської міської ради

( додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань Регламенту, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів та контролю за виконанням рішень міської ради та її виконавчого комітету, дотримання законності та правопорядку.

Міський голова Р. Майструк

м. Тетіїв

25 січня 2018 року

№ 12 - 01- VII

Додаток

до рішення 2-гопленарного засідання 1 сесії Тетіївської міської радb 7 скликання від 25.01.2018р. № 12 - 01- VII

П О Л О Ж Е Н Н Я

про постійні депутатські комісії міської ради

Ст. 1. Положення про постійні комісії міської ради розроблене на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та визначає перелік, функціональну спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій.

Постійні комісії ради є органами ради, які керуються у своїй діяльності Конституцією України, Законами України « Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Регламентом роботи міської ради та цим Положенням.

Ст. 2. Тетіївською міською радою утворено п’ять постійних комісій:

1.Комісія з питань Регламенту, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів та контролю за виконанням рішень міської ради та її виконавчого комітету, дотримання законності та правопорядку.

2.Комісія з питань планування, бюджету, фінансів та соціально- економічного розвитку міста.

3. Комісіяпитань соціального захисту, охорони здоров"я, освіти, культури, молоді і спорту.

4. Комісія з питань торгівлі, житлово-комунального господарства, побутового обслуговування, громадського харчування, управління комунальною власністю, благоустрою, транспорту, зв"язку.

5. Комісія з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва таохорони навколишнього середовища.

Ст. 3. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень з числа депутатів у складі голови та членів комісії..

Заступник голови постійної комісії та секретар обираються на першому засіданні постійної комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

До складу постійних комісій міської ради не може бути обраний міський голова, секретар міської ради.

Ст. 4. До компетенції постійних комісій відносяться:

1. Компетенція постійної комісії з питань Регламенту, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів та контролю за виконанням рішень міської ради та її виконавчого комітету, дотримання законності та правопорядку:

1) підготовка та розгляд пропозицій щодо внесення змін до регламенту роботи міської ради, цього положення, інших нормативних актів, що стосуються роботи ради, її постійних та тимчасових контрольних комісій, депу­татської діяльності та дотримання норм депутатської етики;

2) аналіз ефективності роботи ради, депутатів, постійних комісій та внесення пропозицій щодо її удосконалення;

3) ) участь у розроблені і здійсненні заходів щодо забезпечення законності, охорони громадського порядку, захисту прав та законних інтересів громадян на території міста;

4) підготовка висновків з питань, що виносяться на розгляд міської ОТГ щодо законності їх розгляду та щодо раніше ухвалених рішень, у разі надходження відповідних звернень;

5) розгляд заяв та скарг депутатів, пов’язаних з депутатською діяльністю;

6) перевірка ведення протоколів засідань сесій міської ради;

7) розгляд заяв і скарг щодо депутатів міської ради.

2.Компетенція постійної комісії з питань планування,

бюджету, фінансів та соціально- економічного розвитку ОТГ:

1) попередній розгляд проектів планів та програм економічного і соціального розвитку території ради, бюджету, а також звітів про їх виконання;

2) попередній розгляд та узгодження пропозицій щодо впровадження місцевих податків та зборів і визначення їх ставок;

3) здійснення контролю за виконанням планів і програм економічного та соціального розвитку і бюджету, надходжень і видатків позабюджетного фонду.

3. Компетенція постійної комісії з питань соціального захисту,

охорони здоров"я, освіти,культури, молоді і спорту:

1) попередній розгляд проектів програм соціально-економічного розвитку ОТГ з гуманітарного спрямування;

2) підготовка питань про стан і розвиток відповідних галузей освіти культури, туризму, молоді, спорту, охорони здоров’я та соціального захисту населення, що вносяться на розгляд ради та її виконавчого комітету;

3) сприяння залученню до виконання соціальних програм громадських і благодійних організацій, спонсорів і меценатів;

4) надання методичної та організаційної допомоги відділам виконавчого комітету, установам освіти, культури, туризму, спорту, розташованих на території міста;

5) ініціювання та узгодження пропозицій щодо проведення різноманітних свят і змагань у місті;

6) ініціювання програм підтримки діяльності дитячих, молодіжних, ветеранських та інших суспільно-корисних громадських організацій у ОТГ.

4. Компетенція постійної комісії з питань торгівлі, житлово-

комунального господарства, побутового обслуговування,

громадського харчування, управління комунальною

власністю, благоустрою, транспорту, зв"язку:

1) попередній розгляд та узгодження проектів нормативних актів і місцевих програм, що стосуються підприємництва, торгівлі та побуту;

2) попередній розгляд та узгодження проектів нормативних актів та місцевих програм, що стосуються житлово-комунального господарства (ЖКГ) міської громади;

3) підготовка пропозицій щодо оптимізації функціонування ЖКГ та запровадження нових форм його організації;

4) аналіз скарг мешканців міста на роботу ЖКГ, розгляд найбільш типових з них на засіданнях комісії та ухвалення рекомендацій щодо вирішення кадрових питань у ЖКГ.

5. Компетенція постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва та охорони навколишнього середовища:

1) попередній розгляд та узгодження проектів нормативних та індивідуальних юридичних актів, що стосуються питань землекористування, архітектури, будівництва та екології;

2) організація та сприяння в організації громадських слухань щодо розроблення містобудівної документації та розміщення нових об’єктів будівництва на території ради;

3) попереднє погодження розміщення об’єктів на території громади, землевідведення;

4) контроль за дотриманням рішень ради з питань землекористування, архітектури, будівництва та екології;

5) здійснення моніторингу дотримання генерального плану забудови міста та сіл, інших містобудівних документів;

6) співпраця з природоохоронними та екологічними громадськими організаціями та фондами з метою залучення їх ресурсів до вирішення місцевих екологічних проблем;

7) здійснення інших заходів, пов’язаних з місцевими екологічними проблемами та упорядкуванням вирішення земельних питань у ОТГ.

Ст. 5. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання та в порядку визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали і документи.

Ст. 6 . Роботу комісій організовує і спрямовує її голова. Голова комісії забезпечує регулярне скликання засідань комісії, визначає коло питань, що підлягають розгляду на чергових засіданнях, дає відповідні доручення членам комісії і перевіряє їх виконання, готує для міської ради звіти про діяльність комісії, а також висновки і рекомендації.

У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

Ст. 7. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності, і вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більшість її складу.

Ст. 8. Постійна комісія для вивчення питань розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості та спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її секретаря розглядатися постійними комісіями спільно.

Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях підписуються головами відповідних комісій.

Ст. 9. За результатами вивчення і розгляду питань постійної комісії приймаються висновки і рекомендації більшістю голосів від присутніх на засіданні комісії, підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником, секретарем комісії.

В разі рівності голосів на засіданні комісії, голос голови комісії є переважаючим.

Ст. 10. Рекомендації постійних комісій підлягають обов"язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані.

Комісії можуть встановлювати строк до 15 днів для повідомлення про результати розгляду і вжиті заходи.

Ст. 11. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах. Депутат повинен з’являтися на засідання комісії з депутатської етики по її запрошенню.

Ст. 12. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

Ст. 13. Порядок введення в дію положення про постійні комісії ради:

дане положення вводиться в дію з дня прийняття відповідного рішення про його затвердження на першій сесії міської ради

з дня введення в дію положення про постійні комісії ради ухвалене рішення № 98 від 03.12.2015 р. вважається таким, що втратило чинність.

Секретар ради С.Денисюк