



**УКРАЇНА**  
**СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**РІШЕННЯ**

від 09.10.2018 № 3-ЛПІ-7

м. Слов'янськ

Про затвердження Положення про відділ охорони здоров'я Слов'янської міської ради в новій редакції

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 р. № 391 «Про затвердження вимог до надавача послуг з медичного обслуговування населення, з яким головними розпорядниками бюджетних коштів укладаються договори про медичне обслуговування населення», відповідно п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШУЄ:**

1. Затвердити Положення про відділ охорони здоров'я Слов'янської міської ради в новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Слов'янської міської ради від 24.12.2016 № 28-ХІХ-5 «Про затвердження положення про відділ охорони здоров'я Слов'янської міської ради в новій редакції».

**Міський голова**

**В.М. Лях**

## **ПОЛОЖЕННЯ про відділ охорони здоров'я Слов'янської міської ради**

### **1. Загальні положення**

1.1. Міський відділ охорони здоров'я (далі відділ) створюється міською радою, є неприбутковою організацією. Є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядкованим її виконавчому комітету, міському голові.

1.2. Відділ реалізує державну політику з питань охорони здоров'я на території міста в межах повноважень, передбачених чинним законодавством.

1.3. Відділ охорони здоров'я взаємодіє з відділами та управліннями міськради, виконкомом та іншими виконавчими органами ради.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про охорону здоров'я, нормативно-правовими актами Президента України та кабінету міністрів України, Центральних органів виконавчої влади, розпорядженням голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, міської ради та міськвиконкому, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.5. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп, форма власності – комунальна.

1.6. Повне найменування відділу: відділ охорони здоров'я Слов'янської міської ради. Юридична адреса: 84122, м. Слов'янськ, пл. Соборна, 2.

### **2. Завдання, функції та повноваження**

2.1. Основними завданнями відділу є:

2.1.1. Забезпечення у межах наданих повноважень:

- права громадян на охорону здоров'я;
- рівних прав жінок і чоловіків на охорону здоров'я, професійну медичну підготовку, оплату праці (відповідно до діючого законодавства);
- доступності медичного обслуговування населення території міста;
- розвитку всіх видів медичного обслуговування, вдосконалення мережі лікувальних закладів усіх форм власності.

2.1.2. У правління закладами охорони здоров'я, які належать територіальній громаді міста або передані їй, організація їх матеріально-технічного забезпечення.

2.1.3. Організація сумісно з іншими органами виконавчої влади медичного обслуговування у закладах освіти, культури, фізкультури і спорту, оздоровчих закладах, які належать громаді або передані їй.

2.1.4. Організація та контроль за проведенням профілактичних закладів, а також здійсненням санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів, направлених на попередження забруднень навколишнього середовища, оздоровлення праці, побуту, відпочинку громадян та попередження хвороб, інформування населення з цих питань.

2.1.5. Визначення потреби та формування замовлень на кадри для лікувальних закладів усіх форм власності, укладання договорів на підготовку спеціалістів, організація роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів.

2.1.6. Забезпечення відповідно до законодавства пільгових категорія населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення.

2.1.7. Проведення заходів, спрямованих на профілактику соціальних захворювань (венеричних, туберкульозу, наркоманії, алкоголізму, ВІЛ-інфекції тощо).

2.1.8. Здійснення спільного з іншими виконавчими органами міської ради необхідних заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемії, епізоотії, пожеж, інших надзвичайних ситуацій, інформування про них населення, залучення у

встановленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення.

2.1.9. Вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства та дитинства.

2.1.10. Сприяння роботі асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я.

2.1.11. Забезпечення планово-фінансової та господарчої діяльності закладів системи охорони здоров'я.

2.1.12. В межах наданих повноважень забезпечує реалізацію на території міста міжнародних зобов'язань України.

2.1.13. Впровадження та підтримка системи управління якістю.

2.2. Відділ охорони здоров'я відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції :

2.2.1. Забезпечує координацію діяльності медичних закладів та об'єднань щодо:

- надання екстреної та невідкладної медичної допомоги населенню міста;
- взаємодії медичних закладів міста з обласними медичними установами;
- удосконалення форм та методів профілактичної роботи, розвитку спеціалізованих видів медичної допомоги.

2.2.2. Узгоджує укладання договорів між лікувально-профілактичними закладами, комунальними некомерційними підприємствами та відповідними установами та організаціями усіх форм власності щодо надання медичної допомоги населенню міста.

2.2.3. Надає пропозиції щодо розробки проекту бюджету міста з питань охорони здоров'я.

2.2.4. Проводить розподіл бюджетних асигнувань між підвідомчими закладами та комунальними некомерційними підприємствами (одержувачі коштів) та надає їм повноваження на виконання цільових програм по галузі охорони здоров'я.

2.2.5. Удосконалює форми та методи економічного управління мережею закладів та комунальних некомерційних підприємств охорони здоров'я, проводить підготовку та впровадження у діяльність медичних установ, комунальними некомерційними підприємствами принципів обов'язкового медичного страхування.

2.2.6. Проводить оцінку діяльності медичних закладів та комунальних некомерційних підприємств на підставі даних медичної статистики, економічних та фінансових показників тощо.

2.2.7. Здійснює вивчення стану організації та якості медичного забезпечення населення, за результатами приймає заходи щодо підвищення ефективності діяльності медичних закладів та комунальних некомерційних підприємств.

2.2.8. Розробляє та надає до виконкому міської ради та до обласного управління охорони здоров'я пропозиції щодо розвитку пріоритетних напрямків у медичному обслуговуванні окремих категорій населення.

2.2.9. Здійснює відповідно до компетенції, розгляд звернень громадян відповідно до діючого законодавства, контролює цю роботу у лікувально-профілактичних установах міста (незалежно від форм власності).

2.2.10. Сумісно з ДУ «Донецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я» здійснює координацію заходів щодо захисту населення від шкідливого впливу неіонізуючих випромінювань, шуму, вібрації та інших фізичних факторів.

2.2.11. Сумісно з ДУ «Донецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я» забезпечує організацію та контроль за своєчасністю проведення масових профілактичних щеплень, дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних, інших необхідних санітарних і протиепідемічних заходів.

2.2.12. Надає спільно з іншими виконавчими органами міської ради, органам, установам і закладам державної санітарно-епідемічної служби інформацію, необхідну для виконання покладених на службу завдань.

2.2.13. Забезпечує в межах наданих повноважень, виконання відповідних програм розвитку донорства крові та її компонентів, фінансування та матеріально-технічне забезпечення закладів охорони здоров'я, які здійснюють заготівлю, переробку, зберігання

донорської крові та її компонентів, а також надання донорам пільг, встановлених законодавством України.

2.2.14. Забезпечує організацію та проведення спільно з органами ДУ «Донецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я» профілактичних та протиепідемічних заходів, зокрема щодо санітарної охорони території міста, обмежувальних заходів стосовно хворих на інфекційні хвороби та бактеріоносіїв, організацію контролю та проведення медичних оглядів і обстежень, профілактичних щеплень, гігієнічного виховання та навчання громадян та інших заходів, передбачених санітарно-гігієнічними та санітарно-протиепідемічними правилами та нормами у межах, встановлених законом повноважень.

2.2.15. Здійснює періодичні повідомлення населення через засоби масової інформації про епідемічну ситуацію, здійснює протиепідемічні заходи.

2.2.16. Надає попередні висновки міському голові з питань проведення позачергового обов'язкового медичного огляду.

2.2.17. організує та контролює сумісно з органами ДУ «Донецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я» та іншими зацікавленими структурами за дотриманням встановленого на території карантину правового режиму, своєчасним і повним проведенням профілактичних і протиепідемічних заходів; готує пропозиції міському голові щодо реалізації прав органів місцевого самоврядування в умовах карантину.

2.2.18. Подає виконкому висновки відносно створення спеціалізованих закладів охорони здоров'я з особливим протиепідемічним режимом – спеціалізованих лікарень, ізоляторів, обсерваторів з використанням приміщень закладів охорони здоров'я, оздоровчих, навчальних закладів тощо.

2.2.19. Надає виконкому пропозиції та висновки щодо встановлення обмежувальних протиепідемічних заходів у разі коли в окремому населеному пункті, у дитячому виховному, навчальному чи оздоровчому закладі виникає спалах інфекційної хвороби або склалася неблагополучна епідемічна ситуація, що загрожує поширенням інфекційних хвороб.

2.2.20. Організує роботи в осередках інфекційних хвороб, оперативне надання працівникам, які їх виконують, достовірної інформації щодо епідемічної ситуації, а в необхідних випадках забезпечує їх транспортом, засобами зв'язку, приміщеннями для роботи та відпочинку, продуктами харчування, спеціальним одягом, взуттям, захисними засобами для санітарної обробки тощо.

2.2.21. Вносить виконкому пропозиції відносно цілеспрямованого виділення коштів з місцевого бюджету для забезпечення ефективного лікування хворих на заразні форми туберкульозу.

2.2.22. Сумісно з іншими виконавчими органами міської ради забезпечує реалізацію державної та місцевих програм боротьби з туберкульозом, їх матеріально-технічне та фінансове забезпечення, здійснює комплексні заходи, спрямовані на поліпшення ситуації із захворюванням на туберкульоз забезпечує участь у боротьбі із захворюванням на туберкульоз закладів та установ охорони здоров'я усіх форм власності; вносить на розгляд виконкому пропозицій щодо вдосконалення мережі протитуберкульозних закладів, діяльність яких пов'язана із захистом населення від захворювання на туберкульоз; забезпечує доступність і безоплатність надання протитуберкульозної допомоги громадянам України, хворим на туберкульоз інфікованим мікобактеріями туберкульозу; безоплатне забезпечення хворих на туберкульоз, а осіб з груп підвищеного ризику захворювання чи його рецидиву лікарськими засобами та виробами медичного призначення для лікування, а також профілактики захворювання на туберкульоз; забезпечує реалізацію передбачених законодавством заходів соціального захисту хворих на туберкульоз; забезпечує контроль за здійсненням протитуберкульозних заходів.

2.2.23. Вносить сумісно з ДУ «Донецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я» на розгляд виконкому пропозиції з питань проведення позачергових обов'язкових профілактичних медичних оглядів на туберкульоз осіб, які підлягають обов'язковим медичним оглядам, чи інших груп населення, серед яких рівень захворюваності значно перевищує середній показник на відповідній території.

2.2.24. Вносить на розгляд виконкому пропозицій щодо створення спеціальних навчальних закладів (класів, груп) санаторного типу з підвищеними нормами харчування для

дітей, інфікованих мікобактеріями туберкульозу.

2.2.25. Спільно з управлінням освіти організує безкоштовне медичне обслуговування в системі освіти.

2.2.26. Спільно з іншими виконавчими органами міської ради проводить державну політику у сфері охорони дитинства, розроблення і здійснення галузевих та регіональних програм поліпшення становища дітей, розвиток закладів охорони здоров'я, діяльність яких спрямована на організацію оздоровлення дітей; зміцнення їх матеріально-технічної бази. Вжиття інших заходів щодо охорони дитинства, віднесених до компетенції відділу.

2.2.27. Спільно з іншими виконавчими органами міської ради проводить лікувально-оздоровчу роботу щодо підготовки громадян до військової служби.

2.2.28. Сумісно з управлінням освіти здійснює заходи, спрямовані на збереження і зміцнення здоров'я, гігієнічне виховання відповідних груп населення та вивчення ними основ гігієни.

2.2.29. Створює умови для ефективного і доступного медичного обслуговування, гігієнічного навчання та виховання громадян, пропаганди здорового способу життя.

2.2.30. Забезпечує надання медичної допомоги інвалідам, ветеранам війни та праці, громадянам, реабілітованим як жертви політичних репресій, військовослужбовцям, звільненим у запас або у відставку, сім'ям, які втратили годувальника, багатодітним сім'ям, громадянам похилого віку, постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС відповідно до діючого законодавства.

2.2.31. Міський відділ охорони здоров'я готує:

- пропозиції міському голові щодо укладання до першого серпня року, що передує плановому, договору про передачу видатків іншим бюджетам у вигляді між бюджетного трансферту;
- пропозиції до програми соціально-економічного розвитку міста та цільових програм щодо охорони здоров'я населення, яке проживає на території міста;
- проекти рішень міськвиконкому, міської ради, розпоряджень міського голови з питань охорони здоров'я;
- проекти комплексних цільових програм щодо охорони здоров'я населення;
- відповідні накази щодо припинення діяльності закладів охорони здоров'я у разі порушення ними законодавства про охорону здоров'я, невиконання державних вимог щодо якості медичної допомоги та іншої діяльності в галузі охорони здоров'я або вивчає дії, що суперечать їх статутам; відповідні соціально-економічні, медико-санітарні і оздоровчо-профілактичні програми з охорони здоров'я, що фінансуються за рахунок міського бюджету та забезпечує їх реалізацію;
- графіки надання щорічних відпусток працівникам відділу;
- відповідні накази про надання, перенесення відпусток викликання з відпустки, надання відпусток у зв'язку з навчанням, творчих і соціальних відпусток;
- письмові відповіді за результатами розгляду звернень громадян;
- накази про надання безкоштовного та пільгового харчування дітям перших трьох років життя.

2.2.32. Надає засобам масової інформації повну інформацію про діяльність відділу та закладів охорони здоров'я, забезпечує журналістам вільний доступ до всієї інформації, накопиченої у відділі, крім випадків, передбачених законодавством України «Про державну таємницю».

2.2.33. Вживає спільно з іншими виконавчими органами міської ради у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій необхідні заходи щодо забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей, готує проекти рішень міськвиконкому з цих питань.

2.2.34. Організує та проводить профілактичні та протиепідемічні заходи, зокрема щодо санітарної охорони території міста, обмежувальні заходи стосовно хворих на інфекційні хвороби та бактеріоносіїв, виробничого контролю, у тому числі лабораторних досліджень і випробувань при виробництві, зберіганні, транспортуванні та реалізації харчових продуктів і продовольчої сировини та іншої продукції при виконанні робіт і

наданні послуг, а також організує та проводить медичні огляди і обстеження, профілактичні щеплення, гігієнічне виховання та навчання громадян та інші заходи, передбачені санітарно-гігієнічними та санітарно-протиепідемічними правилами і нормами у межах, встановлених законом повноважень.

2.2.35. У межах своїх повноважень забезпечує здійснення фізичною особою особистих немайнових прав; вживає необхідні заходи з метою негайного поновлення особистого немайнового права фізичної особи у разі його порушення.

2.2.36. Спільно з іншими виконавчими органами міської ради готує та вносить на розгляд виконкому перелік забруднюючих речовин, за якими здійснюється регулювання їх викидів на території міста, а також програми оздоровлення атмосферного повітря.

2.2.37. Сумісно з іншими виконавчими органами міської ради контролює забезпечення здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, до влаштування в будинки інвалідів і громадян похилого віку, які мають потребу в цьому, дітей, що залишилися без піклування батьків, на виховання в сім'ї громадян.

2.2.38. Надає депутатам міської ради довідкові матеріали та іншу інформацію, необхідну для здійснення депутатських повноважень.

2.2.39. Забезпечує контроль за виконанням волевиявлення громадян про належне ставлення до їхнього тіла після смерті в частині щодо згоди на проведення патологоанатомічного розтину, на вилучення органів та/або тканин тіла.

2.2.40. Протягом семи днів надає відповідним відділам та управлінням міської ради інформацію про дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.2.41. Забезпечує виборчі дільниці створені в лікарнях необхідними приміщеннями для голосування.

2.2.42. Під час проведення виборів сприяє офіційним спостерігачам від іноземних держав та міжнародних організацій у здійсненні їх повноважень.

2.2.43. У межах наданої компетенції розглядає пропозиції, зауваження, висловлені депутатами міської ради на сесіях ради або передані і письмовій формі головуючому на її засіданнях.

2.2.44. Вживає заходи щодо відшкодування у встановленому законом порядку матеріальних збитків, якщо їх було завдано громадянину в результаті ущемлення його прав чи законних інтересів, вирішує питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких було допущено порушення.

2.2.45. Роз'яснює громадянам порядок оскарження прийнятого рішення у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою.

2.2.46. Сприяє проведенню перевірки в лікувально-профілактичних закладах та комунальних некомерційних підприємств міста засобів виміральної техніки шляхом:

- повідомлення власників і користувачів про час і місце їх проведення;
- надання відповідних приміщень;
- забезпечення допоміжним персоналом і транспортом.

2.2.47. Здійснює фінансування витрат, пов'язаних з безоплатним та пільговим відпуском лікарських засобів відповідно до діючого законодавства.

2.2.48. розробляє та реалізує заходи щодо:

- боротьби із захворюванням на СНІД;
- удосконалення первинної медико-санітарної допомоги і впровадження сімейної медицини;
- удосконалення надання спеціалізованої медичної допомоги;
- профілактики та лікування стоматологічних захворювань;
- запобігання занесенню і розповсюдженню карантинних та інших особливо небезпечних інфекцій;
- недопущення завозу і розповсюдження тяжкого гострого респіраторного синдрому (5АК5);

- імунопрофілактики населення;
- реалізації Комплексної програми «Цукровий діабет»;
- соціально-медичного забезпечення ветеранів війни;
- профілактики та лікування артеріальної гіпертензії;
- реалізації Концепції безпечного материнства;
- заохочення народжуваності;
- виконання Концепції розвитку охорони здоров'я населення України;
- реалізації державної політики захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;
- боротьби із захворюванням на туберкульоз;
- розвитку донорства крові та її компонентів;
- реалізації Державної програми «Онкологія»;
- реалізації Національної програми «Репродуктивне здоров'я»;
- виконання Міжгалузевої комплексної програми «Здоров'я нації»;
- розвитку Державної служби медицини катастроф;
- попередження епідускладень з грипу та гострих респіраторних інфекцій в осінньо-зимовий період;

- організації проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів.

2.2.49. Здійснює реалізацію міських програм згідно прийнятих рішень Слов'янської міської ради.

2.2.50. Проводить перевірки лікувально-профілактичних закладів та комунальних некомерційних підприємств міста з питань:

- забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя;
- надання оплачу вальних відпусток та інших пільг вагітним жінкам і матерям, що працюють у медичних закладах;
- стану організації та якості надання медичної допомоги;
- стану роботи щодо розгляду звернень громадян;
- забезпечення ветеранів війни рецептами на безоплатне отримання ліків, організації зубопротезування цієї категорії громадян;
- стану організації та якості надання медичної допомоги, лікування та оздоровлення ветеранів війни та осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;
- забезпечення ЛПЗ засобами, виробами медичного призначення та обладнанням;
- організації виписки рецептів на відпуск лікарських засобів безоплатно та на пільгових умовах;
- організації страхування медичних працівників за рахунок коштів, передбачених на дані цілі;
- організації роботи щодо повідомлення промислових підприємств та відділень виконавчої дирекції ФССНВП про кожне звернення потерпілих на виробництві без направлення підприємства;
- проведення реєстрації та обліку профзахворювань, диспансеризації хворих з профзахворюваннями;
- стану організації та якості проведення періодичних медичних оглядів;
- організації та проведення попередніх та періодичних психіатричних і наркологічних медичних оглядів;
- організації роботи щодо придбання, зберігання, перевезення, використання наркопсихотропних засобів;
- проведення штучного переривання вагітності від 12 до 28 тижнів у пологових відділеннях;
- стану бухгалтерського обліку та звітності в ЛПЗ міста;
- організації роботи щодо перед сезонної вакцинопрофілактики грипу;
- організації та якості надання амбулаторно-поліклінічної допомоги дітям;
- організації виконання заходів щодо запобігання небезпечним дітям з боку осіб, які страждають на тяжкі психічні розлади;
- організації надання медичної допомоги хворим на туберкульоз та неспецифічні

захворювання легенів;

- організації надання медичної допомоги хворим нефрологічного профілю;
- організації надання медичної допомоги хворим з патологією ЛОР-органів;
- організації надання медичної допомоги хворим дерматовенерологічного профілю;
- організації та якості експертизи тимчасової непрацездатності;
- стану збереження та обліку документів, що засвідчують тимчасову непрацездатність громадян;
- стану закупівлі лікарських засобів відповідно до затвердженого переліку;
- організації надання швидкої медичної допомоги населенню міста;
- організації проведення профілактичних щеплень;
- організації надання медичної допомоги підліткам;
- стану організації роботи щодо видачі документації, яка засвідчує випадки народження і смерті;
- організації надання акушерсько-гінекологічної допомоги;
- організації зберігання лікарських засобів;
- стану профілактики дифтерії, епідемічного брючного тифу та хвороби Бриля;
- дотримання порядку виявлення та реєстрації побічних реакцій на застосування лікарських засобів;
- організації предметно-кількісного обліку лікарських засобів;
- організації роботи щодо профілактики розповсюдження ВІЛ-інфекції, надання медичної допомоги хворим на ВІЛ-інфекцію/СНІД;
- організації надання кардіологічної, неврологічної, гастроентерологічної, онкологічної, хірургічної, травматологічної, офтальмологічної, нейрохірургічної допомоги населенню міста;
- організації роботи щодо виконання Національних, регіональних та міських програм з охорони здоров'я, а також з інших питань, що належать до його компетенції.

2.3. Відділ має право:

2.3.1. Створювати профільні комісії, затверджувати склад міської медичної ради колегії тощо.

2.3.2. Затверджувати мережу лікувально-профілактичних закладів міста, вносити пропозиції до виконкому міської ради щодо її корективів відповідно до потреб у медичному обслуговуванні населення.

2.3.3. Здійснювати контроль за закупівлею лікувально-профілактичними закладами та комунальних некомерційних підприємств які належать територіальній громаді міста медикаментів, перев'язувальних засобів, спирту, вакцин, діагностикумів, дезінфікуючих засобів, медобладнання, медінструментарія та предметів медичного призначення відповідно до виділення на вказані цілі асигнувань по погодженню з виконкомом міської ради, на тендерній основі, згідно з діючим законодавством.

2.3.4. Проводити тендери на закупівлю товарів, робіт та послуг в межах своїх повноважень.

2.3.5. Визначати об'єкти лікувальних закладів для впровадження та опробування нових форм управління, спрямованих на одержання більш ефективних кінцевих результатів, залучення додаткових до бюджету коштів, введення елементів страхової медицини.

2.3.6. Здійснювати контроль за організацією лікувально-профілактичного процесу у медичних закладах у межах своїх повноважень.

2.3.7. Контролювати хід виконання комплексних програм в області охорони здоров'я.

2.3.8. Видавати відповідні накази щодо припинення діяльності закладів охорони здоров'я у разі порушення ними законодавства про охорону здоров'я, невиконання державних вимог щодо якості медичної допомоги та іншої діяльності в галузі охорони здоров'я або вчинення дій, що суперечать їх статутам.

2.3.9. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та нормативні акти, прийняті міською радою та її виконавчими органами в межах їх повноважень.



### **3. Органи управління**

3.1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду на конкурсній основі і звільнюється з посади міським головою.

Начальник має заступників, які за його поданням призначаються і звільняються міським головою, відповідно до чинного законодавства.

У разі відсутності начальника (у зв'язку з хворобою, відпусткою) його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

3.2. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу та централізованою бухгалтерією, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності заступників начальника та інших працівників відділу;

- розробляє структуру і штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників і установлених асигнувань на їх утримання;

- призначає на посади та звільняє з посади працівників відділу та централізованої бухгалтерії;

- видає в межах своєї компетенції накази, організує і контролює їх виконання;

- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання відділу;

- вносить пропозиції міському голові про призначення на посаду чи звільнення з займаної посади керівників (головних лікарів) закладів охорони здоров'я, які знаходяться у комунальній власності;

- скликає у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

- здійснює розгляд депутатських звернень, проводить невідкладний прийом депутатів міської ради з питань депутатської діяльності;

- вживає заходи щодо негайного усунення порушень у випадках звернення депутатів міської ради.

3.3. Відділ та його посадові особи несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою, державою, юридичними та фізичними особами.

Підстави, види та порядок відповідальності визначаються Конституцією та Законами України.

### **4. Матеріально-фінансова діяльність**

4.1. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Кошторис доходів і видатків на утримання та штатний розпис затверджує міський голова, заступник міського голови у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу.

4.2. Відділ проводить роботу щодо залучення додаткового фінансування на розвиток сфери охорони здоров'я за рахунок державного, обласного, бюджетів та спонсорських коштів в установлених законодавством порядку.

4.3. Доходи відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в установчих документах.

4.4. Забороняється розподіл отриманого доходу, або частини серед засновниками (учасниками), членами такої організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаних з ними особами.

4.5. Порядок витрачання коштів визначається діючим законодавством.

4.6. Оплата праці здійснюється відповідно до діючого законодавства та в межах затвердженого фонду оплати праці.

Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи в межах фонду преміювання згідно з розпорядженням міського голови на підставі наказу начальника відділу.

4.7. Майно відділу є комунальною власністю територіальної громади міста, воно формується за рахунок коштів бюджету міста, інших не заборонених чинним законодавством

надходжень.

## **5. Порядок реорганізації і ліквідації**

5.1. Ліквідація відділу здійснюється на підставі рішення міської ради за погодженням з обласним управлінням охорони здоров'я або в іншому порядку, передбаченому діючим законодавством.

5.2. При реорганізації та ліквідації відділу вивільненим працівника гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно чинного законодавства України.

5.3. Ліквідаційна комісія створюється органом, який є ініціатором ліквідації.

5.4. Відділ є ліквідованим з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5.5. У разі припинення відділом (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.