



УКРАЇНА
СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

від 28.09.2018 № 18-ЛП-7
м. Слов'янськ

Про затвердження Порядку та Складу комісії з відбору банківської установи для укладання договору фінансового лізингу комунальними підприємствами Слов'янської міської ради на придбання спецтехніки

З метою зміцнення матеріально-технічної бази комунальних підприємств Слов'янської міської ради, збільшення технічної та виробничої потужності щодо забезпечення стабільної роботи комунальних підприємств відповідно до їх функціональних обов'язків, керуючись Законом України "Про фінансовий лізинг", ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Порядок відбору банківської установи для укладання договору фінансового лізингу комунальними підприємствами Слов'янської міської ради на придбання спецтехніки (додаток 1).
2. Створити та затвердити Склад комісії з відбору банківської установи для укладання договору фінансового лізингу комунальними підприємствами Слов'янської міської ради на придбання спецтехніки (додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Секлецова А.В.

Міський голова

В.М. Лях

ПОРЯДОК
відбору банківської установи для укладання договору фінансового лізингу
комунальними підприємствами Слов'янської міської ради на придбання спецтехніки

1. Цей порядок визначає механізм проведення конкурсу з відбору банківської установи для укладання договору фінансового лізингу на придбання спецтехніки (далі – Конкурс).
2. Банківська установа для укладання договору фінансового лізингу на придбання спецтехніки визначається на конкурсній основі комісією, створеною Слов'янською міською радою;
3. Основним завданням комісії є:
 - 3.1. організація та проведення конкурсу;
 - 3.2. забезпечення рівних умов для всіх учасників конкурсу, об'єктивного та прозорого вибору банку-переможця;
 - 3.3. нерозголошення конфіденційної інформації;
 - 3.4. оприлюднення інформації про проведення конкурсу.
4. Оголошення про конкурс та умови його проведення публікуються в друкованому виданні "Славянские объявления" та на офіційному веб-сайті Слов'янської міської ради не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку конкурсу.
5. Оголошення повинно містити такі відомості:
 - 5.1. місце знаходження та контактні телефони комісії;
 - 5.2. місце проведення конкурсу;
 - 5.3. граничний термін подання конкурсних пропозицій;
 - 5.4. необхідний перелік документів для участі в конкурсі.
6. Документи, що надійшли після встановлення граничного строку подання конкурсних пропозицій, комісією не розглядаються. Подані на конкурс документи не повертаються.
7. Для участі в конкурсі банк-претендент повинен подати до комісії такі документи:
 - 7.1. заяву на участь в конкурсі;
 - 7.2. довіреність на ім'я особи, яка представлятиме інтереси банку-претендента в період проведення конкурсу;
 - 7.3. проект договору фінансового лізингу, в якому врахувати такі умови:
 - 7.3.1. вартість техніки з ПДВ;
 - 7.3.2. авансовий платіж та його розмір у відсотках;
 - 7.3.3. сума фінансування;
 - 7.3.4. річна процентна ставка;
 - 7.3.5. комісія за управління кредитом (надання коштів за операцією фінансового лізингу);
 - 7.3.6. графік погашення, з лізинговим відсотком;
 - 7.3.7. додаткові витрати, а саме:
 - 1) з організації реєстрації транспортних засобів;
 - 2) по зняттю з реєстрації транспортних засобів;
 - 3) з оплати платежів до Пенсійного фонду з купівлі транспортного засобу;
 - 4) з оплати податку з власників транспортних засобів та ін.;
 - 5) страхування КАСКО в акредитованих компаніях лізингодавця.
 - 7.3.8. термін дії договору – не пізніше ніж до 31.10.2023 року;
 - 7.3.9. банківська установа може запропонувати додаткові умови.

8. Банк-претендент подає документи в конверті в запечатаному виді, на якому зазначається назва претендента та його адреса, найменування конкурсу з поміткою «заява на участь у конкурсі». Зворотна сторона конверта скріплюється у чотирьох місцях печаткою.

9. Подані на конкурс документи реєструються секретарем комісії у міру їх надходження.

10. Протягом 5 робочих днів після закінчення кінцевого терміну подання конкурсної документації комісія проводить засідання на якому розкриває конверти з конкурсною документацією та дає оцінку конкурсним пропозиціям. При розгляді пропозиції комісія в першу чергу бере до уваги запропоновану річну процентну ставку, надалі береться до уваги інші підпункти. За наявної вичерпної інформації та документів рішення про визначення переможця приймається комісією в день відкриття конвертів.

11. Комісія відповідно до покладених на неї завдань зобов'язана: організувати вивчення пропозицій щодо умов отримання фінансового лізингу, протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження від банків; опрацювати, всебічно вивчити та об'єктивно оцінити надіслані установами банків пропозиції щодо фінансового лізингу; визначити найвигідніші умови та зробити висновок щодо можливості укладання договору фінансового лізингу; визначити переможця конкурсу.

12. Переможцем конкурсу визнається банк, який за інших рівних умов запропонував найнижчу процентну ставку на відповідний строк.

13. Комісія в межах своєї компетенції має право: приймати рішення; звертатися до установ банків, які подали пропозиції, за роз'ясненням та наданням додаткової інформації; розглядати на своїх засіданнях інформацію, що надійшла від банківських установ, а також будь-яку іншу інформацію щодо їх діяльності; аналізувати матеріали засобів масової інформації.

14. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

15. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма її членами, що брали участь у голосуванні. У разі незгоди з рішенням член комісії може письмово викласти свою позицію, що додається до протоколу засідання комісії.

16. Протокол про визначення переможця конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту його підписання надається головному розпоряднику коштів.

СКЛАД
комісії з відбору банківської установи для укладання договору фінансового лізингу комунальними підприємствами Слов'янської міської ради на придбання спецтехніки

Секлецов Андрій Володимирович	заступник міського голови, Голова комісії;
Башкаєв Володимир Геннадійович	начальник управління житлово-комунального господарства Слов'янської міської ради, заступник голови комісії;
Мільська Ірина Миколаївна	головний спеціаліст виробничо-технічного відділу управління житлово-комунального господарства Слов'янської міської ради, секретар;
Члени Комісії: Адейкін Микола Миколайович	голова постійної комісії міської ради з питань економічної політики, бізнесу, бюджету та фінансів
Ковальов Ігор Григорович	начальник фінансового управління Слов'янської міської ради;
Олексюк Анатолій Романович	голова постійної комісії міської ради з питань комунальної власності та міського господарства;
Усіченко Наталія Миколаївна	начальник юридичного управління Слов'янської міської ради;
Чумаченко Лілія Петрівна	головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності управління житлово-комунального господарства Слов'янської міської ради;
Ярова Олена Леонідівна	в.о. начальника управління комунальної власності Слов'янської міської ради;