



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ  
Р І Ш Е Н Н Я

19.09.2018

№ 22/35

Про внесення змін до рішення міської ради від 15.02.2017 № 15/18 «Про затвердження Міської цільової програми «Картка дніпрянина» на 2017 – 2021 роки»

З метою створення і реалізації прозорих механізмів надання соціальних пільг та послуг, запровадження ефективних та передових методів спілкування членів територіальної громади міста Дніпра з органами місцевого самоврядування, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі листа департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради від 08.02.2018 вх. № 8/742 міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до рішення міської ради від 15.02.2017 № 15/18 «Про затвердження Міської цільової програми «Картка дніпрянина» на 2017 – 2021 роки», зі змінами, виклавши у новій редакції Міську цільову програму «Картка дніпрянина» на 2017 – 2021 роки (додається).

2. Доручити департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради підготувати та подати на затвердження виконкому міської ради:

2.1. Порядок запровадження, виготовлення, видачі, обліку та припинення дії «Картки дніпрянина».

2.2. Положення про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг щодо виготовлення «Картки дніпрянина».

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 11.10.2017 № 12/25 «Про внесення змін до рішення міської ради від 15.02.2017 № 15/18 «Про затвердження Міської цільової програми «Картка дніпрянина» на 2017 – 2021 роки».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради Санжару О. О. та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування Хмельникова А. О.

Міський голова



Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
від 15.02.2017 № 15/18  
(у редакції рішення  
міської ради  
19.09.2018 № 22/35)

Міська цільова програма  
«Картка дніпрянина»  
на 2017 – 2021 роки

## 1. Загальні положення

Міська цільова програма «Картка дніпрянина» на 2017 – 2021 роки (далі – Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, та жителів міста Дніпра щодо запровадження, виготовлення, видачі та використання електронного засобу індивідуальної ідентифікації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Картка дніпрянина».

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду.

У Програмі використовуються такі терміни:

«Картка дніпрянина» (далі – Картка) – це ідентифікатор, який дозволяє отримати доступ до електронних сервісів міста.

Користувач Картки – громадянин, місце проживання/перебування якого зареєстровано в м. Дніпрі, в тому числі внутрішньо переміщена особа, особа, яка навчається у закладах освіти та інші (далі – Користувач).

Єдиний реєстр жителів м. Дніпра (далі – ЄРД) – міський інформаційний ресурс у вигляді сукупності баз даних, що містять персональну інформацію про Користувачів, їх право (або його відсутність) на отримання соціальної допомоги відповідно до чинного законодавства України та рішень міської ради, а також персоніфіковану інформацію про Користувачів Картки, їх права на отримання певних соціальних послуг на пільгових умовах чи з соціальним дисконтом та будь-яку іншу інформацію, пов'язану з Користувачем.

Індивідуальний номер жителя, ID – обліковий номер запису про особу, що ідентифікує його в єдиному реєстрі жителів м. Дніпра.

Анкета-заява – документ на паперовому носії або електронний документ, засвідчений Електронним цифровим підписом (далі – ЕЦП), що містить персональні дані і волевиявлення Користувача на отримання Картки.

Надавачі послуг – підприємства, організації, установи чи заклади будь-якої форми власності, що надають послуги та (або) пільги за Карткою відповідно до чинного законодавства.

Замовником створення ЄРД є департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради шляхом проведення закупівлі в системі ProZorro відповідно до вимог чинного законодавства.

Створення програмних продуктів, установлення обладнання для

зчитування інформації, здійснення інших заходів для забезпечення функціонування відповідних сервісів та функцій, у тому числі з метою надання адміністративних послуг за Карткою, здійснюють виконавчі органи міської ради за напрямками діяльності.

## 2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

У сучасному суспільстві розвиток інформаційних технологій досягнув рівня, при якому ідентифікація особи за допомогою простих друкованих документів є недостатньою. Для ідентифікації особи в електронних сервісах надання інформаційних та адміністративних послуг, автоматизованого обліку надання пільг, знижок тощо, подання або отримання електронних документів необхідна цифрова авторизація особи.

Загальноприйнятою світовою практикою є створення та видача певним категоріям або всьому населенню електронних носіїв інформації, за допомогою яких відбувається їх авторизація в електронних сервісах, здійснюється оплата за послуги або товари.

З упровадженням Програми мешканці міста поступово отримують доступ до таких послуг і функцій, як транспортна, медична, комунальна, освітня, адміністративна тощо.

## 3. Мета Програми

Метою реалізації Програми є:

- підвищення якості та ефективності надання соціальних і адміністративних послуг мешканцям міста;
- створення і реалізація прозорого та ефективного механізму персонального надання населенню міста соціальної підтримки, нарахування компенсаційних і адресних виплат;
- персоніфікований облік наданих послуг соціальної підтримки;
- упровадження прогресивних стандартів соціального забезпечення громадян;
- оптимізація витрат і централізований контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, що виділяються на соціальні цілі;
- можливість аналізу, прогнозування та планування бюджетних видатків і заходів соціальної політики;
- побудова орієнтованого на інтереси людей, відкритого для всіх і спрямованого на розвиток інформаційного ресурсу міста;
- безготівкова система оплати проїзду в громадському транспорті

незалежно від форми власності перевізника, отримання інформації щодо реального пасажиропотоку;

- можливість отримання адміністративних послуг в електронному вигляді через Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра;
- організація взаємного зворотного зв'язку між мешканцем міста та малим, середнім бізнесом.

#### 4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом забезпечення мешканців міста Картками, встановлення обладнання для зчитування інформації з Карток та розробки програмного забезпечення для функціонування Карток.

Виконання Програми розраховано на 2017 – 2021 роки.

Завдання та заходи з виконання Програми наведено у додатку 1.

#### 5. Обсяги і джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів міського бюджету та визначається у рішенні міської ради про міський бюджет на відповідний рік.

Головними розпорядниками коштів міського бюджету, передбачених на реалізацію Програми, є виконавчі органи міської ради.

#### 6. Очікувані результати виконання Програми

Очікуваними результатами виконання Програми (додаток 2) є підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування та створення:

- ефективного механізму взаємодії виконавчих органів міської ради та Користувачів за допомогою електронних сервісів;

- механізму надання адміністративних послуг в електронному вигляді без необхідності заповнення паперових документів або їх отримання в органах місцевого самоврядування;

- системи обліку надання пільг громадянам, які мають на це право відповідно до законодавства, зокрема у транспортній та комунальній сфері.

– налагодження взаємодії між Користувачами та малим, середнім бізнесом шляхом розвитку системи надання пільг.

## 7. Звітність про хід виконання Програми

У кінці кожного року головні розпорядники бюджетних коштів (виконавчі органи міської ради за напрямками діяльності) складають підсумковий річний звіт про результати виконання Програми, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради (<http://www.dniprorada.gov.ua>) до кінця місяця, наступного за звітним, та подається з пояснювальною запискою до департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради.

Директор департаменту  
адміністративних послуг  
та дозвільних процедур  
Дніпровської міської ради



А. С. Пономарьов

Додаток 1  
до Міської цільової програми «Картка дніпрянина»  
на 2017 – 2021 роки

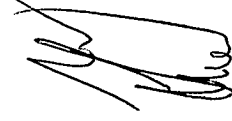
Завдання та заходи  
з виконання Міської цільової програми «Картка дніпрянина» на 2017 – 2021 роки

Найменування завдання	Найменування заходу	Замовник і відповідальний за виконання заходу	Джерело фінансування	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. грн.					
				Усього 2017 – 2021 рр.	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Оформлення та видача «Картки дніпрянина» мешканцям міста	1.1. Приймання та обробка анкет-заяв від мешканців міста на отримання «Картки дніпрянина» за рахунок коштів міського бюджету	Виконавчі органи міської ради, заклади, комунальні підприємства міської ради, управління соціального захисту населення районних у місті рад (за погодженням)	-	-	-	-	-	-	-
	1.2. Видача «Картки дніпрянина» мешканцям міста		-	-	-	-	-	-	-
2. Виготовлення «Картки дніпрянина» мешканцям міста	Виготовлення «Картки дніпрянина»	Установа, організація, підприємство, яке є переможцем конкурсу на виготовлення «Картки дніпрянина»	Міський бюджет	16 800,00	1 400,00	2 800,00	3 500,00	4 200,00	4 900,00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Створення програмних продуктів, установа термінального обладнання для зчитування інформації, здійснення інших заходів для забезпечення функціонування відповідних сервісів та функцій	Забезпечення транспортної, медичної, комунальної, освітньої, адміністративної та інших функцій	Виконавчі органи Дніпровської міської ради	Міський бюджет	5 000,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	850,00	850,00
4. Створення та впровадження системи «Картка дніпрянина»	4.1. Розробка технічного завдання на створення системи та модулів «Картки дніпрянина»	Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради Департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради	Міський бюджет	935,00	187,00	187,00	187,00	187,00	187,00
	4.2. Розробка програмного забезпечення - Єдиний реєстр жителів м. Дніпра	Установа, організація, підприємство, яке є переможцем процедури закупівлі на розробку програмного забезпечення							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Інформаційна та роз'яснювальна робота	5.1. Просвітницькі заходи щодо поширення серед населення інформації про можливість «Картки дніпрянина» та переваги її користування (виготовлення рекламної продукції та її розповсюдження, матеріально-технічне та організаційне забезпечення проведення заходів)	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради	Міський бюджет	100,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	5.2. Постійне висвітлення у ЗМІ заходів щодо впровадження «Картки дніпрянина»	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради		-	-	-	-	-	-
Усього за Програмою				30335,00	4 207,00	5 607,00	6 307,00	6 757,00	7 457,00



Директор департаменту  
адміністративних послуг  
та дозвільних процедур  
Дніпровської міської ради

А. С. Пономарьов

Додаток 2  
до Міської цільової програми  
«Картка дніпрянина»  
на 2017 – 2021 роки

Очікувані результати  
виконання Міської цільової програми «Картка дніпрянина» на 2017 – 2021 роки

Найменування завдання/заходу	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	Значення показників, у тому числі за роками					
			Усього	2017	2018	2019	2020	2021
1. Оформлення та видача «Картки дніпрянина» мешканцям міста	Кількість прийнятих та оброблених від мешканців міста заяв на отримання «Картки дніпрянина»	Шт.	397 000	33 000	66 000	83 000	100 000	115 000
2. Виготвлення «Картки дніпрянина» для мешканців міста	Кількість виготовлених Карток дніпрянина» для мешканців міста	Шт.	397 000	33 000	66 000	83 000	100 000	115 000
3. Створення програмних продуктів, здійснення інших заходів для забезпечення функціонування відповідних сервісів та функцій	Кількість розроблених програмних продуктів	Шт.	12	3	3	2	2	2
4. Інформаційна та роз'яснювальна робота	Кількість проведених просвітницьких заходів про можливість «Картки дніпрянина»	Од.	25	5	5	5	5	5

Директор департаменту  
адміністративних послуг  
та дозвільних процедур  
Дніпровської міської ради



А. С. Пономарьов

## ПАСПОРТ

Міської цільової програми «Картка дніпрянина» на 2017 – 2021 роки

1. Підстава для розроблення Програми: Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Замовник Програми: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

3. Координатор Програми: департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради, департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради.

4. Виконавці заходів Програми: департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради, департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради, управління соціального захисту населення районних у місті рад (за погодженням), департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, виконавчі органи міської ради, заклади, комунальні підприємства міської ради.

5. Мета Програми: підвищення якості та ефективності надання соціальних послуг мешканцям міста, створення та реалізація прозорого і ефективного механізму персонального надання населенню міста соціальних пільг та послуг, нарахування компенсаційних і адресних виплат, побудова орієнтованого на інтереси людей, відкритого для всіх і спрямованого на розвиток інформаційного ресурсу міста, безготівкова система оплати проїзду в громадському транспорті незалежно від форми власності перевізника, отримання інформації щодо реального пасажиропотоку.

6. Строк реалізації Програми: 2017 – 2021 роки.

7. Прогнозні обсяги та джерела фінансування:

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, тис. грн.	За роками виконання, тис. грн.				
		2017	2018	2019	2020	2021
Міський бюджет	30 335,00	4 207,00	5 607,00	6 307,00	6 757,00	7 457,00
Усього	30 335,00	4 207,00	5 607,00	6 307,00	6 757,00	7 457,00

Директор департаменту  
адміністративних послуг  
та дозвільних процедур  
Дніпровської міської ради



А. С. Пономарьов