



УКРАЇНА
СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

від 19.07.2018 № 7-XLIX-7

м. Слов'янськ

Про створення КОМУНАЛЬНОЇ
УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО-
РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР СЛОВ'ЯНСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

З метою забезпечення реалізації права на освіту та психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами, враховуючи рішення виконкому Слов'янської міської ради від 18.07.2018 № 471 «Про клопотання перед міською радою щодо створення КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ», рішення Слов'янської міської ради від 23.05.2018 № 13-XLVI-7 «Про повноваження по управлінню майном, яке відноситься до комунальної власності територіальної громади міста Слов'янська», протокол наради під головуванням голови Донецької облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04.04.2018 № 5/14-18, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», відповідно до статті 19, пункту 5 статті 20 Закону України «Про освіту», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Створити КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» за адресою: м. Слов'янськ, вул. Батюка, 20.
2. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» (додається).
3. Затвердити Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад фахівців КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» (додається).
4. Надати доручення
 - 4.1.виконкому Слов'янської міської ради затвердити Статут КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»;
 - 4.2.керівнику КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО-

РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» здійснити заходи, пов'язані з державною реєстрацією юридичної особи - КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» відповідно до вимог чинного законодавства;

- 4.3. фінансовому управлінню Слов'янської міської ради (*Ковальов*) передбачати кошти з міського бюджету на фінансування видатків по утриманню комунальної установи та враховувати кошти цільової освітньої субвенції з державного бюджету, передбаченої на розвиток інклюзивної освіти відповідно до діючого законодавства.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Підлісного Ю.І., постійну комісію Слов'янської міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної та молодіжної політики (*Смирнов*).

Міський голова

В.М. Лях

Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Слов'янської міської ради Донецької області»

Загальні питання

1. Це Положення визначає механізм призначення на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Слов'янської міської ради Донецької області» (далі ІРЦ)
2. Директором ІРЦ може бути особа, яка:
 - є громадянином України;
 - вільно володіє державною мовою;
 - має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра;
 - має кваліфікаційний рівень не нижче «спеціаліст I категорії»;
 - має стаж педагогічної роботи не менше п'яти років;
3. Директор ІРЦ повинен:
 - мати високий рівень моральних якостей, сформовані позитивно значущі особистісно-ділові характеристики та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки;
 - проявити себе в практичній роботі як лідер-менеджер, який управляє педагогічною системою ІРЦ та її розвитком;
 - вільно володіти сучасними інформаційними технологіями, технологіями менеджменту й маркетингу в освіті;
 - організовувати й стимулювати професійну діяльність педагогічних працівників;
 - сприяти формуванню культури організації, організовувати та забезпечувати її діяльність;
 - вміти вивчати попит на освітні послуги, організовувати та забезпечувати їх якість;
 - мати вміння для розробки та прийняття управлінських рішень, аналізу результатів функціонування та розвитку ІРЦ, власної управлінської діяльності;
 - мати здатності до прогнозування та проектування.
4. Призначення директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Слов'янської міської ради Донецької області здійснюється на конкурсній основі начальником відділу освіти строком на три роки відповідно до пункту 41 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 на підставі рішення конкурсної комісії.
5. Підставою для проведення конкурсу є наказ відділу освіти Слов'янської міської ради. Умовами для прийняття відповідного рішення є:
 - створення ІРЦ;

- прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з попереднім керівником ІРЦ.

Конкурс проводиться поетапно:

- 5.1. Публікація оголошення про проведення конкурсу в офіційних засобах масової інформації;
- 5.2. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- 5.3. Попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- 5.4. Проведення іспиту та визначення його результатів;
- 5.5. Проведення співбесіди та визначення її результатів;
- 5.6. Визначення результатів конкурсу;
- 5.7. Оприлюднення результатів конкурсу.

Вимоги щодо оприлюднення інформації щодо проведення конкурсу на посаду директора ІРЦ

6. Рішення та оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду директора ІРЦ оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах відділу освіти Слов'янської міської ради та ІРЦ не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсу.

В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:

- найменування і місцезнаходження ІРЦ;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду директора ІРЦ (далі - претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі, та строк їх подання;
- дата, місце та етапи проведення конкурсу;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству. Строк подання документів для участі в конкурсі становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі

7. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі до якої додається резюме у довільній формі (Додаток 1);
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (Додаток 2).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

8. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється відділом освіти Слов'янської міської ради.

9. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається зазначена по поштовому штемпелі.

10. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантної посади до конкурсу не допускаються, про що впродовж трьох днів їм повідомляється відділом освіти Слов'янської міської ради.

11. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

12. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, письмово повідомляються відділом освіти Слов'янської міської ради про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

Склад, порядок формування і роботи та повноваження конкурсної комісії

13. Для проведення конкурсу відділ освіти Слов'янської міської ради на паритетних засадах утворює конкурсну комісію, до складу якої включаються представники Слов'янської міської ради, відділу освіти Слов'янської міської ради, педагогічного колективу ІРЦ, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) ІРЦ, громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти та дошкільної освіти Слов'янської міської ради. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники інших громадських об'єднань та експерти у сфері інклюзивної освіти.

Засідання конкурсної комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади директора ІРЦ

14. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит фахівців ІРЦ проводиться за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ освітнього менеджменту.

15. Іспит складається з 3-х питань за напрямками, визначеними у пункті 14 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 60 хвилин.

16. Для визначення результатів іспиту використовується така система:
3 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
2 бали виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
0-1бал(лів) виставляється кандидатам, які не відповіли на питання, або надали невірну відповідь.
17. Члени комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 16 цього Положення (Додаток 3).
18. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.
19. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.
Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.
Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно посадової інструкції директора ІРЦ.
20. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:
2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;
1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;
0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.
21. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.
22. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок (Додаток 4).
23. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок за кожний етап конкурсу (Додаток 5).
24. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата за допомогою якого визначається переможець конкурсу (Додаток 6).
25. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.
26. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та начальнику відділу освіти Слов'янської міської ради висновок щодо результатів конкурсу.
27. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку начальнику відділу освіти Слов'янської міської ради не пізніше, ніж через три робочих дні з дати його отримання.
28. За умови відсутності заперечень від інших претендентів начальник відділу освіти Слов'янської міської ради призначає на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Слов'янської міської ради Донецької області» відповідно до вимог законодавства про працю.
29. Конкурс визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:
– відсутні заяви про участь у конкурсі;

- жоден з претендентів не пройшов конкурсу;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

30. Якщо конкурс не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурс.

31. Результати конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах відділу освіти Слов'янської міської ради та ІРЦ не пізніше, ніж 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 1
До Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
комунальної установи «Інклюзивно-
ресурсний центр Слов'янської міської
ради Донецької області»

Конкурсній комісії

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)
який (яка) проживає за адресою:

номер телефону _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Слов'янської міської ради Донецької області»

Додаток: резюме в довільній формі.

« _____ » _____ 20__ р. _____

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 2
До Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
комунальної установи «Інклюзивно-
ресурсний центр Слов'янської міської
ради Донецької області»

Конкурсній комісії

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)
який (яка) проживає за адресою:

номер телефону _____

ЗАЯВА

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (від 01.06.2010 № 2297-VI) надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних з первинних джерел (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо) під час проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Слов'янської міської ради Донецької області».

«___» _____ 20__р. _____

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 3
До Положення про проведення конкурсу
на посаду директора комунальної
установи «Інклюзивно-ресурсний центр
Слов'янської міської ради Донецької
області»

ВІДОМІСТЬ
про результати іспиту

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Середній бал	Сума балів
Кандидат № 1	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами							
	знання основ спеціальної педагогіки							
	знання основ освітнього менеджменту							
Кандидат № 2	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами							
	знання основ спеціальної педагогіки							
	знання основ освітнього менеджменту							

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4
До Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
комунальної установи «Інклюзивно-
ресурсний центр Слов'янської міської
ради Донецької області»

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал	Сума балів
Кандидат № 1	Вимога 1							
	Вимога 2							
	Вимога 3							
Кандидат № 2	Вимога 1							
	Вимога 2							
	Вимога 3							

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 5
До Положення про проведення конкурсу
на посаду директора комунальної
установи «Інклюзивно-ресурсний центр
Слов'янської міської ради Донецької
області»

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Кількість балів	Загальна кількість балів
Кандидат № 1	Іспит		
	Співбесіда		
Кандидат № 2	Іспит		
	Співбесіда		

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

*Додаток 6
До Положення про проведення конкурсу
на посаду директора комунальної
установи «Інклюзивно-ресурсний центр
Слов'янської міської ради Донецької
області»*

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад фахівців комунальної
установи «Інклюзивно-ресурсний центр Слов'янської міської ради
Донецької області»

Загальні питання

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на заміщення вакантних посад фахівців (далі - вакантна посада) комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Слов'янської міської ради Донецької області» (далі ІРЦ), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки.

2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на заміщення вакантних посад фахівців ІРЦ на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

2.1. Вимоги до кандидатів:

- вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю “Спеціальна освіта”, “Корекційна освіта”, “Дефектологія”, “Психологія”, “Фізичне виховання” (лікувальна фізкультура) за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, практичного психолога.
- має стаж роботи за фахом не менше трьох років (не менше 60% працівників ІРЦ).

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- добросовісності;
- надійності та відповідності методів іспиту.

4. Підставою для проведення конкурсу є наказ директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Слов'янської міської ради Донецької області» Умовами для прийняття відповідного рішення є наявність вакантних посад фахівців ІРЦ.

5. Конкурс проводиться поетапно:

- 5.1. Публікація оголошення про проведення конкурсу в офіційних засобах масової інформації;
- 5.2. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- 5.3. Попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- 5.4. Проведення іспиту та визначення його результатів;
- 5.5. Проведення співбесіди та визначення її результатів;

- 5.6.Визначення результатів конкурсу;
- 5.7.Оприлюднення результатів конкурсу.

Вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантні посади та оголошення про проведення конкурсу

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах ІРЦ та відділу освіти Слов'янської міської ради не пізніше, ніж за 30 днів до початку проведення конкурсу.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
- найменування і місцезнаходження ІРЦ;
 - найменування посад та умови оплати праці;
 - кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
 - перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі, та строк їх подання;
 - дата, місце та етапи проведення конкурсу;
 - прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі до якої додається резюме у довільній формі (Додаток 1);
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (Додаток 2).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється директором ІРЦ.

11. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається дата зазначена по поштовому штемпелі.

12. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантної посади до конкурсу не допускаються, про що впродовж трьох днів їм повідомляється директором ІРЦ.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, письмово повідомляються директором ІРЦ про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

Склад, порядок формування і роботи та повноваження конкурсної комісії

15. Для проведення конкурсу директором ІРЦ утворюється

- конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:
- представник відділу освіти Слов'янської міської ради;
- керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти;
- представники закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення.

До участі у роботі комісії можуть бути залучені фахівці ІРЦ, працівники обласного ресурсного центру з підтримки інклюзивної освіти, а також представники громадськості.

16. Засідання конкурсної комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад фахівців ІРЦ

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит фахівців ІРЦ проводиться за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ вікової психології дитини.

18. Іспит складається з 3-х питань за напрямками, визначеними у пункті 17 цього Порядку. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 60 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

3 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

2 бали виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0-1 бал(лів) виставляється кандидатам, які не відповіли на питання, або надали невірну відповідь.

20. Члени комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Порядку (Додаток 3).

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду,

досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно посадових інструкцій.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок (Додаток 4).

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок за кожний етап конкурсу (Додаток 5).

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата за допомогою якого визначається переможець конкурсу (Додаток 6).

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.

29. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та директору ІРЦ висновок щодо результатів конкурсу.

30. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до відділу освіти Слов'янської міської ради не пізніше, ніж через три робочих дні з дати його отримання.

31. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор ІРЦ призначає на посаду фахівця відповідно до вимог законодавства про працю.

32. Конкурс визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

– відсутні заяви про участь у конкурсі;

– жоден з претендентів не пройшов конкурс;

– конкурсною комісією не визначено претендента.

33. Якщо конкурс не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурс.

34. Результати конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційних веб-сайтах відділу освіти Слов'янської міської ради та ІРЦ не пізніше, ніж 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу

Додаток 1
до Порядку проведення конкурсу на
заміщення вакантних посад
фахівців Комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр
Слов'янської міської ради
Донецької області»

Конкурсній комісії

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)
який (яка) проживає за адресою:

номер телефону _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади фахівця комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Слов'янської міської ради Донецької області».

Додаток: резюме в довільній формі.

«_____» _____ 20__р. _____

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 2
до Порядку проведення конкурсу на
заміщення вакантних посад
фахівців Комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр
Слов'янської міської ради
Донецької області»

Конкурсній комісії

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)
який (яка) проживає за адресою:

номер телефону _____

ЗАЯВА

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (від 01.06.2010 № 2297-VI) надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних з первинних джерел (у т.ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо) під час проведення конкурсу на заміщення вакантної посади фахівця комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Слов'янської міської ради Донецької області».

«_____» _____ 20__р. _____

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 3
до Порядку проведення конкурсу на
заміщення вакантних посад фахівців
Комунальної установи «Інклюзивно-
ресурсний центр Слов'янської міської ради
Донецької області»

ВІДОМІСТЬ
про результати іспиту

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Середній бал	Сума балів
Кандидат № 1	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами							
	знання основ спеціальної педагогіки							
	знання основ вікової психології дитини							
Кандидат № 2	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами							
	знання основ спеціальної педагогіки							
	знання основ вікової психології дитини							

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4
до Порядку проведення конкурсу на
заміщення вакантних посад фахівців
Комунальної установи «Інклюзивно-
ресурсний центр Слов'янської міської
ради Донецької області»

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал	Сума балів
Кандидат № 1	Вимога 1							
	Вимога 2							
	Вимога 3							
Кандидат № 2	Вимога 1							
	Вимога 2							
	Вимога 3							

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

*Додаток 5
до Порядку проведення конкурсу на
заміщення вакантних посад
фахівців Комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр
Слов'янської міської ради
Донецької області»*

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Кількість балів	Загальна кількість балів
Кандидат № 1	Іспит		
	Співбесіда		
Кандидат № 2	Іспит		
	Співбесіда		

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

*Додаток 6
до Порядку проведення конкурсу на
заміщення вакантних посад
фахівців Комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр
Слов'янської міської ради
Донецької області»*

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)