ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

21.06.2018 № 6/86 - 1591

**МІСЬКА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА**

**«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ м. КОСТЯНТИНІВКИ НА 2018 - 2022 РОКИ»**

**м.Костянтинівка**

**2018**

**Паспорт Програми**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва Програми | Міська цільова програма «Громадський бюджет міста Костянтинівки на 2018-2022роки» (далі – Програма) |
| Підстава для розробки  Програми | Конституція України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України |
| Замовник Програми | Костянтинівська міська рада |
| Розробник Програми | Міське фінансове управління |
| Головна мета Програми | Створення та запровадженняефективноїсистемивзаємодіївиконавчих органів влади та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потребмешканцівміста Костянтинівки |
| Термін реалізації Програми | 2018-2022 роки |
| Джерела фінансування | Бюджет міста Костянтинівки, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| Обсяги фінансування | Обсяги фінансування Програми визначаються щорічно рішенням міської ради, яким затверджується бюджет міста Костянтинівки. Суми коштів, цілі та напрямки використання по кожному проекту-переможцю визначаються в кошторисі витрат на виконання Програми, що затверджується окремо на кожен бюджетний рік |

ЗМІСТ

Паспорт Програми……………………………………………………………

1. Загальні положення та поняття…………………………………………….. 1
2. Визначення проблем, на розв’язання якої направлена Програма…………2
3. Мета Програми………………………………………………………………..2
4. Обгрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми,

строки виконання Програми………………………………………………….3

1. Завдання та заходи Програми………………………………………………...3
2. Обсяги і джерела фінансування Програми…………………………………..6
3. Контроль за виконанням Програми…………………………………………..7
4. Інформаційна компанія………………………………………………………..7
5. Очікувані результати виконання Програми………………………………….8.

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ**

Міська цільова Програма «Громадський бюджет м. Костянтинівки на 2018 - 2022 роки» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Костянтинівської міської ради та жителів міста Костянтинівки щодо реалізації проектів, поданих останніми у порядку, визначеному Положенням про громадський бюджет за рахунок коштів міського бюджету.

Програму розроблено відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з використанням досвіду міст Черкаси, Вінниця та Республіки Польща, щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

У Програмізастосовуютьсянаступнітерміни та поняття:

**Координаційна рада** – створенийрішеннямміської ради орган, що діє на постійних засадах, члени якого, в межах чинного законодавстваУкраїни, координуютьхід виконанняосновнихзаходівта завданьщодовпровадження та функціонуваннягромадського бюджету умістіКостянтинівці, визначенихцієюПрограмою;

**автор проекту** – громадянин України, який досяг 18 - річного віку, місце проживання або перебування якого зареєстровано на території міста Костянтинівки, або який має довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують проживання в місті;

**проект** – пропозиція (завдання), яка подана автором у вигляді бланку-заяви та має підтримку не менше 10 осіб (крім автора), яка не суперечить діючому законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Костянтинівської міської ради та спрямована на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного періоду в місті Костянтинівці, з урахуванням обсягу коштів та пріоритетних напрямків, які встановлені цією Програмою;

**маліпроекти**– цепроекти, загальнавартістьреалізаціїякихстановить від10000,00 грн. до 70000,00 грн. На такіпроективиділяється 45%загальногообсягугромадського бюджету.

**великі проекти** - це проекти, загальна вартість реалізації якихстановить від 70000,00 грн. до 300000,00 грн. На такі проекти виділяється 55%загального обсягу громадського бюджету.

**Е-сервіс «Громадський бюджет»** - це онлайн-сервіс, який дозволяє брати участь мешканцям міста у поданні проектів та голосуванні за них, у рамках громадського бюджету м. Костянтинівки, використовуючи BankID, електронний-цифровий підпис або інший спосіб ідентифікації;

**критеріїформи заявки** – ознаки, яківстановлені бланком-заявою проекту, реалізаціяякоговідбуватиметься за рахуноккоштівміського бюджету;

**обсягкоштів**– загальна сума кошторису на реалізацію одного проекту;

**карта аналізу проекту** – документ встановленоїформи для проведенняаналізуподанихпроектів;

**пунктиголосування**– обладнанімісця для проведенняголосування, яківизначеніпротоколом Координаційної ради. Інформація про пунктиголосуваннямає бутиопублікована на сайтіміської ради не пізнішеніж за 14 днів до дня голосування. Заорганізацію та обладнаннямісць для голосуваннянесевідповідальністьКоординаційна рада;

**голосування**– процесвизначеннямешканцямиміста, які досягли 18 - річноговіку,проектів-переможцівсередподанихпроектів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовомучиелектронному (на сайтіміської ради) вигляді;

**проекти-переможці**– проекти, щовідповідно до встановленняпідсумківголосуваннянабрали найбільшукількістьбалів, загальна сума коштів на реалізацію яких не перевищує суму коштів, передбаченої нареалізаціюПрограми на відповіднийрік. У випадкунестачікоштів на реалізаціючерговогопроекту за кількістюбалів, переможцемвизнаєтьсянаступний за кількістюбалів проект,реалізаціяякого не призведе до перевищеннязагальноїсумиПрограми в поточному році. Увипадку,якщопроектинабираютьоднаковукількістьголосів, проект-переможецьвизначаєтьсярішеннямКоординаційної ради;

**Експертна комісія** – дорадчий орган міської ради, що утворюється міським головою у складі не менше 30% представників громадськості та не менше 30% депутатів міської ради з метою підтвердження або відхилення зауважень профільного виконавчого органу до проекту;

**головнірозпорядникикоштів**– бюджетні установи в особіїхкерівників, якіотримуютьповноваження шляхом встановленнябюджетнихпризначень для виконанняпроектів-переможців;

**сайт Костянтинівської міської ради**– <http://www.konstrada.gov.ua>.

**ІІ ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ**

**НАПРАВЛЕНА ПРОГРАМА**

В сучасномугромадянськомусуспільствізросласоціальнаактивність людей таз’явилисьактивісти, якімаютьбажаннядолучатись до вирішення проблем суспільства.Зокрема, у жителів міста Костянтинівкавиникаютьідеї, як покращитисвоємісточивулицю.

У той же час чиннезаконодавство не даєчіткихорієнтирівщодозалученнягромадяндо процесівмісцевогоуправління та формування бюджету, хоча й пропонуєдеякімеханізми,щоможуть бути застосовані при залученнігромадськихактивістів до процесівуправління на

місцях (громадськіслухання, громадські ради).

На сьогодні, соціальна активність суспільства вимагає від Костянтинівської міської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та залучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання громадського бюджету (бюджету участі) на

місцевому рівні.

Саме методологія «бюджету участі», як форма прямої демократії, визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, в який

спосібвитрачатичастинуміського бюджету, що є основою цієїПрограми.

Таким чином, затвердженняПрограми створить інструментизалученнягромадян добюджетного процесу, сприятимезапровадженнюпроцесу демократичного обговорення таприйняттярішень, в якомумешканці міставирішуватимуть, як розподілитичастинубюджету міста та допоможезміцнитидовіругромадян до місцевоївлади.

**III. МЕТА ПРОГРАМИ**

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії виконавчих органів Костянтинівської міської ради та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потребмешканців міста Костянтинівки.

**IV. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, СТРОКИ**

**ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Костянтинівської міської ради та громадян в бюджетному процесі.Залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні сприятиме розв’язанню найбільш нагальних проблем міста.

ВиконанняПрограмирозраховано на 2018–2022 роки , в тому числі:

2018рікпередбачаєвиконаннязаходів, щовизначенізавданнями 1–3 розділу VПрограми;

в 2019-2021 роках передбачаєтьсявиконаннязаходів, щовизначенізавданнями 1–4розділу V Програми;

2022рікпередбачаєвиконаннязаходів, щовизначенізавданнями 4 розділу VПрограми.

**V. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

ОсновнимизавданнямиПрограми є:

1. Поданняпроектів.

2. Аналізпропозицій.

3. Визначенняпроектів-переможців.

4. Реалізаціяпроектів-переможців**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Змістзаходів | Виконавці | Термін  виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Завдання 1. Поданняпроектів** | | | |
| 1.1. | Інформаційна кампаніящодо  ознайомленняжителівміста зосновними принципами та  можливостямигромадського бюджету,вимогами до поданняпроектів тазаохоченнямешканців до поданняпропозицій | Координаційна рада, відділ економіки і торгівлі, загальний відділ | протягом строкудіїПрограми |
| 1.2. | Оприлюднення на офіційному веб-сайті Костянтинівської міської ради повідомлення про початок поданняпроектів | Координаційна рада | протягом 3робочихднів з  датиприйняттяКоординацій-  ноюрадою рішення,якимвизначеностроки поданняпроектів |
| 1.3. | Поданняпроектів, відповідно докритеріївформи заявки, з урахуваннямобсягукоштівта тематики, яківстановленіцієюПрограмою:  - у паперовому вигладі за адресою:85114, Донецька область, місто Костянтинівка*,*вул.Олекси Тихого, 260;  - в електронномувиглядічерез сайтміськоїради | Автори проектів | щорічно з 15 серпня до 15 вересня |
| 1.4. | Створенняреєструподанихпроектів таїхсканування | Відділ економіки і торгівлі | протягом 5робочихднів  післязакінченнястроку поданняпроектів |
| **Завдання 2. Аналізпропозицій** | | | |
| 2.1. | Перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви. У випадку, якщо пропозиція є неповною або заповненою з помилками, Координаційна рада у письмовій формі або телефонному режимі повідомляє про це автора, який вносить необхідні зміни протягом 7 робочих днів з дати отримання повідомлення.  Увипадку не усуненнянедоліків проектуу встановлений строк,проектвиключається з реєструподанихпроектів та не передається наопрацювання. | Координаційна рада, відділ економіки і торгівлі | протягом7 робочихднів з  моменту подання проекту |
| 2.2. | Розміщенняподанихпроектів (завиняткомінформаціїз обмеженим доступом) на сайті Костянтинівськоїміської ради | Відділ економіки і торгівлі, загальний відділ | протягом 5робочихднів  післязакінчення строку подання проектів та створення реєстру поданих проектів |
| 2.3. | Передачаперевіренихпроектів  головнимрозпорядникамбюджетних коштів | Координаційна рада, відділ економіки і торгівлі | протягом 3робочихднів  післяперевіркиправильності  заповненнябланку-заяви |
| 2.4. | Здійсненняаналізуподанихпроектів зазмістом та можливістюїхреалізації, за  результатамияких заповнюютьсякартианалізупроектів, якіпередаються до Координаційної ради | Головні  розпорядникибюджетних коштів, Координаційна рада | протягом10робочихднів з  датиотриманняпроектів (у  виключнихвипадках за  рішеннямКоординаційної  ради термінаналізу проекту  може бутиподовженододатково до 10робочихднів) |
| 2.5. | Узагальнення карт аналізупропозицій,створенняреєстрівпроектів, якіотрималинегативну та позитивнуоцінки та визначенняпроектів, які  допускаються до голосування | Відділ економіки і торгівлі, Координаційна рада | протягом 5робочихднів  післяотриманняостанньоїкартианалізупропозицій |
| 2.6. | Проведенняжеребкування за участюгромадськості та авторівпроектів (зазгодою) щодовизначення порядковогономера проекту у реєстріпроектів, які  допускаються до голосування.  Процедура жеребкуваннявизначаєтьсяКоординаційною радою. Уреєстріпроектирозміщуються в порядку їх  подачі | Координаційна рада | протягом 3робочихднів  післявизначенняпроектів, які  допускаються доголосування |
| 2.7. | Розміщення на офіційному веб – сайті Костянтинівської міської ради:  - реєструпроектів, якідопускаютьсядо голосування;  - карткианалізупроектів, які  допускаються до голосування;  - реєструпроектів, якіотримали  негативнуоцінку (ізобґрунтуваннямвідмови);  - оголошення про дату, час та місцепроведенняголосування | Відділ економіки і торгівлі | протягом 4робочихднів  післявизначенняпроектів, які  допускаються доголосування |
| **Завдання 3. Визначенняпроектів-переможців** | | | |
| 3.1. | Визначеннягромадської думки шляхомголосування за формою бланку дляголосування, якийпередається:  **-** допунктів для голосування;  **-** заповнюєтьсяелектроннаверсіябланку на сайтіКостянтинівськоїміськоїради | Мешканціміста Костянтинівки | протягом 15 календарних днів здати початкуголосування,визначеноїрішеннямКоординаційноїради |
| 3.2. | Підрахунокголосіввідповідно доотриманихзаповненихбланків дляголосуваннячи/та підсумківелектронногоголосування | Координаційна рада | протягом 5робочихднів  післязакінченняголосування |
| 3.3. | Встановленняпідсумкуголосування тавизначенняпроектів-переможців, якібудутьфінансуватися в рамках  Програми | Координаційна рада | протягом 5робочихднів  післязакінченняголосування |
| 3.4. | Розміщення на сайтіКостянтинівської міськоїрадирезультатівголосування | Відділ економіки і торгівлі | протягом 5робочихднів  післязакінченняголосування |
| **Завдання 4. Реалізаціяпроектів-переможців** | | | |
| 4.1. | Обов’язковевключенняголовнимирозпорядникамикоштів до бюджетнихзапитів на відповіднийбюджетнийперіодпроектів-переможців,враховуючивимогичинногозаконодавства України | Головні розпорядники  коштів | відповідно довимогстатей75, 76,77 Бюджетногокодексу України |
| 4.2. | Включеннябюджетногозапитуна реалізацію проектів-переможців до проектуміського бюджету на відповіднийбюджетнийперіод | Міське фінансовеуправління | відповідно довимогстатей 75, 76,77 Бюджетногокодексу України |
| 4.3. | Реалізаціяпроектів-переможців  головнимирозпорядникамикоштів | Головнірозпорядники  коштів | протягомбюджетногороку |
| 4.4. | Поданняголовнимирозпорядникамикоштівквартальнихзвітівстосовно  стадіївиконання проекту-переможцядо відділу економіки і торгівлі | Головнірозпорядники  коштів | щоквартально до 20 числа місяця,щонаступає зазвітним  кварталом |
| 4.5. | Поданняголовнимирозпорядникамикоштів до відділу економіки і торгівлі та міського фінансового управління річногозвітущодовиконання проекту-переможця, ізрезультативнимипоказниками та показникамивитрат,ефективності, якості та фотовиконаногооб’єкту | Головнірозпорядники  коштів | до 01лютого року,наступного зазвітним |
| 4.6. | Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів головних розпорядників коштів на офіційному сайті Костянтинівської міської ради | Головнірозпорядники  коштів | протягом 3 робочих днів  після здачі звітів від головних  розпорядників коштів |

**VI. ОБСЯГИ І ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів міського бюджету за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається в рішенні міської ради «Про міський бюджет» на відповідний рік у розмірі до 10% від затвердженого розміру доходів бюджету розвитку спеціального фонду міського бюджету м.Костянтинівки на відповідний рік, у якому подаються пропозиції, але не більше 0,5 млн. грн.

**VII. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

Паспорт Програмивизначає суму коштів, необхідних для виконання проекту(ів) –переможця(ів) Програми, законодавчіпідставийогореалізації, мету, завдання, напрямкидіяльності, а такожрезультативніпоказники, на підставіякихздійснюється контроль зацільовим та ефективнимвикористаннямбюджетнихкоштів і аналізбюджетноїПрограми.

Паспорт Програмирозробляєтьсяголовнимирозпорядниками до повноваженьякихвідноситьсяреалізація проекту(ів)-переможця(ів) Програми та затверджуєтьсязгідно чинного законодавства України.

**VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ**

Контроль за виконаннямПрограмиздійснюютьміська рада, виконавчийкомітетміськоїрадитаКоординаційна рада відповідно до повноважень.

Головнірозпорядникикоштів у процесівиконанняПрограмизабезпечуютьцільове та ефективневикористаннябюджетнихкоштівпротягомусього строкуреалізаціїпроектів-переможцівПрограмиу межах визначенихбюджетнихпризначень.

Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. ОцінкаефективностіПрограмиздійснюється на підставіаналізурезультативнихпоказників, а такожіншоїінформації, щоміститься у бюджетнихзапитах, кошторисах, паспортах бюджетнихпрограм, звітах провиконаннякошторисів та звітах про виконанняпаспортівбюджетнихпрограм.

Результатиоцінкиефективності, а такожвисновкиорганіввиконавчоївлади,уповноважених на здійсненняфінансового контролю за дотриманням бюджетногозаконодавства, є підставою для прийняттярішень про внесення в установленому порядкузмін до бюджетнихпризначень поточного бюджетного періоду, відповіднихпропозицій допроекту бюджету на плановийбюджетнийперіод та до прогнозу бюджету на наступні заплановим два бюджетніперіоди, включаючизупиненняреалізаціївідповіднихбюджетнихпрограм.

Автору проекту – переможцюгарантуєтьсявільний доступ до інформації, пов’язаної з

процесомреалізації проекту в межах чинногозаконодавства України.

**IX. ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЯ**

1. Щороку для інформуваннянаселення про можливістьвзяти участь уконкурсіпроектів, якіфінансуються в рамках Програми, проводиться інформаційна кампанія.

2. Інформаційна кампаніяздійснюється за рахуноккоштівміського бюджету.

3. Інформаційна кампанія проводиться згіднографіку, якийвизначаєтьсярішеннямКоординаційної ради щорічно.

4. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є Координаційна рада, загальний відділ та відділ економіки і торгівлі Костянтинівської міської ради.

5. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів та спрямована на ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами фінансування проектів за рахунок коштів Програми; заохочення мешканців міста до подання відповідних проектів; інформування про хронологію та дати проведення заходів, перебіг подій та результатиголосування.

6. Автори проектів самостійно, за власний рахунок, організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз’ясненням переваг власного проекту, з метою отримання якомога більшої підтримки на території міста Костянтинівки**.**

**X. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Основними результатами, якихплануєтьсядосягти, є:

створенняефективногомеханізмувзаємодіївиконавчих органів Костянтинівської міської ради та мешканців м. Костянтинівки в бюджетномупроцесі;

залученнянаселення до процесуприйняттярішень на місцевомурівні;

формуваннядовіригромадян до місцевоївлади;

підвищеннявідкритостідіяльностіорганівміської влади;

підвищеннярівняпрозоростіпроцесуприйняттярішень шляхом наданнямешканцям містаКостянтинівкиможливостібезпосередньоговпливу на бюджетнуполітикуміста;

вирішення проблем, якінайбільшхвилюютьмешканців м. Костянтинівки.

Очікувані показники виконання Програми наведені нижче.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Очікуваніпоказники | Одиниця  виміру | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Кількістьінформаційних  заходів | одиниць | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 |
| 2 | Кількістьреалізованих проектів | одиниць | 0 | більше 1 | більше 1 | більше 1 | більше 1 |
| 3 | Відсотоквиконання  проектів - переможців | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Відсотокзалучення  жителівм. Костянтинівки  до участі в Програмі | % | 2 | 2 | 3 | 4 | 0 |

**Секретар міської ради Ю.Г.Разумний**

Підготовлено міським фінансовим управлінням

Начальник управління Т.В.Кукліс