Додаток 1

 до рішення дванадцятої сесії

 районної ради сьомого скликання

 від 06.12.2016

**Положення**

**про надання матеріальної    допомоги**

**малозабезпеченим категоріям**

 **населення району**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання матеріальної допомоги малозабезпеченим категоріям населеннярайону (далі – Положення,) визначає умови та порядок надання матеріальної допомоги малозабезпеченим категоріям населення району (далі – матеріальна допомога).

1.2.Матеріальна допомога надається малозабезпеченим громадянам району для лікування, придбання ліків, протезування, а також в інших складних життєвих ситуаціях, за рахунок коштів, передбачених у районному бюджеті.

2.ПОРЯДОК НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1.Матеріальна допомога надається громадянам, які проживають у Семенівському районі, середньомісячний дохід яких на кожного члена сім’ї  за останні шість місяців на момент подачі звернення, як правило, не перевищує розміру прожиткового мінімуму, на підставі їх письмового звернення та необхідних документів, перелік яких визначається цим Положенням.

2.2.Матеріальна допомога надається для лікування:

- онкологічних, гематологічних, кардіологічних (за необхідності інтервенційного та хірургічного втручання) хвороб;

- хворих із трансплантацією органів та тих, які потребують заміни суглобів:

- дітей із генетичною патологією або інвалідністю;

- хворих з іншим діагнозом за умови необхідності складного або тривалого лікування.

2.3.У виняткових випадках може розглядатися питання про надання матеріальної допомоги громадянам за іншої ситуації, не пов’язаної з необхідністю лікування.

2.4.Матеріальна допомога надається  малозабезпеченим жителям району на підставі відповідного рішення районної ради.

2.5.Матеріальна допомога надається індивідуально для кожного заявника один раз на рік в розмірі, як правило, до 1000 грн.

2.6. Матеріальна допомога не надається на санаторно-курортне лікування.

3. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,  ЯКІ  НЕОБХІДНІ ДЛЯ   НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

3.1.Підставою для призначення матеріальної допомоги є такі документи:

1) заява, з якою громадянин письмово звертається до голови районної ради, викладаючи причини звернення та вказуючи свої реквізити. У випадку, якщо громадянин не має можливості звернутись особисто, то із заявою звертається один із членів його сім’ї; якщо лікування потребують неповнолітні діти, заяву подає один із батьків або опікунів;

2) довідка з медичного закладу про необхідність лікування ;

3) акт місцевої ради про обстеження  матеріально-побутових умов заявника з висновками щодо потреби в наданні допомоги;

4) довідка місцевої ради  про склад сім’ї;

5) довідка про доходи кожного члена сім’ї за останні шість місяців, які проживають разом із заявником;

6) копії паспорта та ідентифікаційного кода ;

7) інші довідки на  вимогу  (додатково про стан здоров’я, інвалідність, направлення на лікування, результати обстеження, довідка з медичного закладу про проходження лікування тощо) .

3.2.Документи, вказані у п. 3.1 Положення, подаються до відділу організаційного забезпечення діяльностів районної ради, її постійних комісій та депутатів ( кімната 207).

4.  ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ  МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

4.1.Документи для надання матеріальної допомоги приймаються та перевіряються головним спеціалістом районної ради, відповідальним за роботу із зверненнями громадян , реєструються відповідно до законодавства та подаються голові районної ради. Після цього пакет документів з резолюцією голови районної ради передається на розгляд районної комісії з розгляду питань надання матеріальної    допомоги малозабезпеченим категоріям населення району(далі Комісія) .

 4.2.Засідання Комісії проводиться по мірі надходження документів, як правило, раз у місяць.

4.3. Засідання Комісії вважається правомочним за присутності більше половини членів від її загального складу. Рішення приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комісії та підписуються її головою. Комісія може рекомендувати надати заявнику матеріальну допомогу або відмовити в її наданні із зазначенням причин відмови у своєму рішенні.

4.4. Засідання Комісії оформляються протоколом, який складає секретар Комісії. Протокол підписується головою та секретарем Комісії.

4.5. Рішення Комісії подаються до відділу організаційного забезпечення діяльності районної ради, її постійних комісій та депутатів для підготовки проекту рішення районної ради.

4.6. Проект рішення районної ради розглядаються на засіданні профільної постійної комісії або спільному засіданні постійних комісій.

4.7. Рішення про надання матеріальної допомоги для лікування малозабезпеченим жителям району приймається виключно на пленарному засіданні районної ради.

5. МЕХАНІЗМ ВИПЛАТИ ДОПОМОГИ

5.1.Рішення районної ради про надання матерільної допомоги, після підписання головою районної ради, направляється управлінню соціального захисту населення райдержадміністраціїї для здійснення виплат.

5.2. На виконання рішення районної ради про надання матеріальної допомоги управління соціального захисту райдержадмінністрації готує відповідні фінансові документи в управління Державного казначейства та одночасно готує виплатний документ - поштовий або банківський переказ.

5.3. Після повернення платіжних доручень з управління Державного казначейства поштові, банківські перекази разом із списками та гарантованими платіжними дорученнями передаються до районного поштового відділення або відділень банків для здійснення виплати допомоги.

5.4. Грошова допомога, яка пересилається поштовими переказами, виплачується особисто заявникам.

5.5 Інформація про проведення виплати грошової допомоги подається до районної ради в п’ятиденний термін з дня виплати.

Керуючий справами

районної ради Ю.Черевик