



УКРАЇНА
СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

від 06.04.2018 № 15-XLIV-7

м. Слов'янськ

Про затвердження Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради в новій редакції

З метою приведення Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради до вимог Законів України «Про оздоровлення і відпочинок дітей», «Про фізичну культуру і спорт», «Про запобігання та протидію домашньому насильству»; Постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2017 № 1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі», та інших, керуючись п.4. ст.54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради в новій редакції (додається).
2. Пункт 1 рішення міської ради від 05.04.2017 № 15-XXII-7 «Про затвердження Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради в новій редакції» визнати таким, що втратив чинність.

Міський голова

В.М. Лях

**Положення
про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту
Слов'янської міської ради
(нова редакція)**

I. Загальні положення.

1.1. Відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради (далі - відділ) створюється Слов'янською міською радою, є неприбутковою організацією, структурним підрозділом і виконавчим органом міської ради.

Місцезнаходження Слов'янської міської ради:

84122, Україна, Донецька область, м. Слов'янськ, площа Соборна, 2.

1.2. Відділ є виконавчим органом міської ради, підконтрольним і підзвітним міській раді, підпорядкованим її виконавчому комітету, міському голові. Виконує покладені на нього завдання та функції у взаємодії з відділами та управліннями міської ради, іншими органами місцевого самоврядування.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.4. Відділ є юридичною особою. Відділ є головним розпорядником коштів, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки із своїм найменуванням.

1.5. Місце знаходження відділу: 84122, Україна, Донецька область, м. Слов'янськ, площа Соборна, 2, тел. 3-50-76.

1.6. Повне найменування відділу - Відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради.

II. Основні завдання відділу.

2.1. Сприяння в реалізації в місті державної політики з питань сім'ї, дітей, жінок, молоді, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження та протидії домашнього насильства, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків і жінок, протидії торгівлі людьми, патріотичного виховання; політики з питань розвитку фізичної культури та спорту.

2.2. Координація діяльності виконавчих органів міської ради, державних, комерційних та громадських установ і організацій з питань реалізації державної політики стосовно: сім'ї, дітей, молоді, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження та протидії домашнього насильства, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків і жінок, протидії торгівлі людьми, фізичної культури та спорту.

2.3. Розроблення розділів регіональних та цільових програм щодо соціально-економічного та культурного розвитку міста, поліпшення становища сім'ї, дітей, жінок та молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

2.4. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень, заяв, скарг, пропозицій громадян.

2.5. Сприяння міжнародному співробітництву з питань сім'ї, дітей, жінок та молоді, фізичної культури та спорту.

2.6. Внесення пропозицій до проекту місцевого бюджету щодо видатків на реалізацію програм та здійснення заходів з питань сім'ї, дітей, жінок та молоді, фінансування програм і проектів дитячих, молодіжних, жіночих та спортивних громадських організацій, що сприяють соціальному становленню та розвитку молоді, реалізації її суспільно-корисних ініціатив; відродженню та впровадженню національно-патріотичного виховання; формуванню здорового способу життя, розвитку фізичної культури та спорту.

2.7. Виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей, жінок та молоді, рівних прав і можливостей жінок та чоловіків для участі у політичному, економічному і культурному житті, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, відродженню та впровадженню національно-патріотичного виховання, запобігання насильству в сім'ї, розвитку фізичної культури та спорту.

2.8. Оголошення конкурсів програм і проектів у сфері дітей, сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту для громадських організацій, ініціативних груп.

2.9. Надання в межах своїх повноважень інформаційної, методичної, практичної допомоги підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам з питань попередження насильства у сім'ї, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав чоловіків і жінок.

2.10. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ.

2.11. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні (олімпійські, неолімпійські, національні, спорт серед інвалідів з ураженнями опорно-рухового апарату, вадами зору, слуху та розумового і фізичного розвитку)

2.12. Сприяння розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху.

2.13. Сприяння розвитку службово-прикладного та військово-прикладного спорту.

2.14. Сприяння, в межах компетенції, розв'язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в олімпійських, паралімпійських та дефлімпійських іграх та їх тренерам.

2.15. Зміцнення і розвиток матеріально технічної бази об'єктів та споруд спортивного призначення, утримання їх у належному стані та контроль за ефективністю їх використання, незалежно від форм власності.

2.16. Забезпечення координації організації дозвілля, відпочинку та оздоровлення дітей та молоді.

2.17. Підготовка необхідних матеріалів для представлення інтересів

територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадян, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.

2.18. Підготовка проектів (участь у підготовці проектів) угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

2.19. Підготовка проектів розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету стосовно сім'ї, дітей, жінок, молоді, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків і жінок, протидії торгівлі людьми, фізичної культури та спорту; проектів рішень щодо встановлення спеціальних стипендій для найобдарованішої учнівської та студентської молоді, перспективних спортсменів.

2.20. Підготовка аналітичних та інформаційних матеріалів для звіту міського голови перед громадою міста.

2.21. Сприяння у наданні різноманітних соціальних послуг: соціально-медичної, психолого-педагогічної, правової, інформаційної, матеріальної та інших видів соціальної допомоги, консультування сімей, дітей та молоді, громадських організацій.

2.22. Розвиток послуг населенню засобами фізичної культури та спорту та контроль за їх якістю.

2.23. Забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням у Відділі.

2.24. Постійне інформування населення про стан здійснення визначеним законом повноважень у сфері сім'ї, дітей, жінок, молоді, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків і жінок, протидії торгівлі людьми, розвитку фізичної культури та спорту.

III. Функції відділу.

3.1. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Готує пропозиції до проектів регіональних програм і планів поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків і жінок, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

3.3. Координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень виконання державних цільових програм з питань протидії торгівлі людьми, вносить пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів для осіб, що постраждали від торгівлі людьми, надає їм консультаційно-методичну допомогу, надає довідки про статус осіб, які постраждали від торгівлі людьми.

3.4. Залучає громадські організації фізкультурно-спортивної

спрямованості, молодіжні, дитячі та інші громадські організації, благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів, проведення змагань.

3.5. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціальний і правовий захист сімей.

3.6. Сприяє забезпеченню впровадження елементів національно-патріотичного виховання в навчальних закладах, спортивних, дитячих і молодіжних середовищах, тощо.

3.7. Надає, в межах компетенції, підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну і практичну допомогу та консультації з питань запобігання насильству в сім'ї.

3.8. Забезпечує видачу посвідчень багатодітних сімей, узагальнює відомості щодо соціальної підтримки багатодітних сімей в місті.

3.9. Сприяє створенню і діяльності дитячих і молодіжних клубів та об'єднань за інтересами, молодіжних центрів, у тому числі, за місцем проживання, збереженню їх мережі та зміцненню матеріально-технічної бази.

3.10. Організовує та проводить олімпіади, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного, патріотичного, естетичного виховання дітей і молоді.

3.11. Забезпечує підготовку та проведення навчально тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів.

3.12. Комплектує склад збірних команд міста за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях обласного, національного та міжнародного рівнів.

3.13. Сприяє, в межах своєї компетенції, працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

3.14. Удосконалює, в межах своїх повноважень, систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє підтримці їх розвитку.

3.15. Координує діяльність міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та комунальних закладів, головним розпорядником коштів яких є Відділ.

3.16. Проводить роботу щодо оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки за путівками отриманими від Донецької обласної державної адміністрації (в тому числі УДЦ "Молода гвардія" та МДЦ "Артек").

3.17. Здійснює заходи щодо часткового відшкодування вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку Донецької області за послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми (за рахунок коштів місцевого, обласного бюджетів, інших коштів не заборонених чинним законодавством).

3.18. Здійснює заходи щодо придбання путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (у тому числі, на тематичні зміни: освітні, мистецькі, екологічні, спортивні, тощо).

3.19. Сприяє іншим заходам щодо організації і відпочинку дітей (в тому числі: створення та функціонування наметових таборів; перевезення дітей до

місць оздоровлення та відпочинку і у зворотньому напрямку, тощо).

3.20. Забезпечує організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту інвалідів і ветеранів.

3.21. Вживає в межах своїх повноважень заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя, протидіє поширенню соціально небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі.

3.22. Проводить інформаційно-роз'яснювальну, пропагандистську, консультаційну роботу, «гарячі лінії», семінари та тренінги з питань, що належать до його компетенції.

3.23. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції.

3.24. Порушує клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань і розрядів, а також, про призначення стипендій міської ради, грошових винагород.

3.25. Сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази.

3.26. Здійснює заходи щодо будівництва спортивних майданчиків на території міської ради.

3.27. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери відділу; ініціює та здійснює заходи щодо їх капітального ремонту та реконструкції.

3.28. Координує діяльність щодо дотримання правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів на спортивних об'єктах, що належать до сфери відділу.

3.29. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, дітей і молоді, подальшого розвитку фізичної культури та спорту.

3.30. Створює умови для занять фізичною культурою та спортом за місцем проживання та в місцях масового відпочинку.

3.31. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням у відділі.

3.32. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.33. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.34. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.35. Забезпечує захист персональних даних у встановленому законодавством порядку.

3.36. Проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад у відділі у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня,

вченого звання

3.37. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

IV. Права відділу.

4.1. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, інших органів місцевого самоврядування, органів влади, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян і фондів (за погодженням з їх керівниками).

4.3. Скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Укладати, в установленому порядку, угоди, меморандуми про співробітництво з жіночими, молодіжними, дитячими, фізкультурно-спортивними, громадськими та благодійними організаціями.

4.5. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та нормативні акти.

4.6. Заслуховувати звіти про роботу керівників підпорядкованих підприємств, закладів, установ та організацій.

V. Взаємодія відділу.

5.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами міської ради та іншими виконавчими органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами та їх об'єднаннями.

VI. Органи управління відділу.

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду за конкурсом і звільнюється з посади міським головою.

6.2. Начальник відділу має заступника, який за його поданням призначається і звільняється міським головою, відповідно до чинного законодавства.

6.3. На час відсутності начальника відділу у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами обов'язки начальника виконує заступник начальника відділу.

6.4. Начальник відділу:

6.4.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки, очолює та контролює роботу відділу з питань сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту, несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності відділу, створює належні умови праці.

6.4.2. Забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації

державної політики, доручень відділу.

6.4.3. Забезпечує підготовку необхідних документів щодо сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту.

6.4.4. Контролює виконання розпорядничьких документів, рішень міської ради та її виконкому, розпоряджень міського голови.

6.4.5. Аналізує і узагальнює інформаційні матеріали, готує звіти про діяльність відділу.

6.4.6. Бере участь у підготовці і проведенні нарад, семінарів, проектів доповідей, співдоповідей для розгляду на засіданнях міської ради, виконкому.

6.4.7. Здійснює добір кадрів та у встановленому законодавством порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу.

6.4.8. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

6.4.9. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.4.10. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає необхідних заходів щодо їх поліпшення.

6.4.11. Вживає заходів щодо вдосконалення співпраці відділу з іншими структурними підрозділами міської ради та іншими органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

6.5. Робота відділу ведеться згідно з планом, який складається на основі плану роботи міської ради, її виконавчого комітету, доручень керівництва, функцій відділу.

6.6. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ відділу.

6.7. Штати відділу затверджуються згідно із встановленим порядком, відповідно до штатного розпису у межах фонду заробітної плати.

6.8. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності відділу, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань що належать до компетенції відділу, можуть утворюватися координаційні ради, комісії, тощо.

Персональний склад координаційної ради затверджується рішенням виконавчого комітету за поданням начальника відділу. Виконання рішень координаційних рад, комісій забезпечується відповідними наказами начальника відділу.

VII. Матеріально-фінансова діяльність відділу.

7.1. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Кошторис доходів і видатків на утримання та штатний розпис затверджує міський голова, у разі його відсутності (у зв'язку з хворобою, відпусткою, відрядженням) заступник міського голови у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу.

7.2. Оплата праці здійснюється відповідно до діючого законодавства та в межах затвердженого фонду оплати праці. Преміювання працівників

здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи в межах фонду преміюванню згідно з розпорядженням міського голови на підставі наказу начальника відділу

7.3. Відділ має право: організовувати, приймати на баланс, утримувати, забезпечувати умови для роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл, госпрозрахункових та неприбуткових спортивних клубів, спортивних споруд та інших структурних підрозділів

7.4. Відділ проводить роботу щодо залучення додаткового фінансування на розвиток молодіжної та сімейної політики, фізичної культури та спорту за рахунок державного, обласного, бюджетів та спонсорських коштів в установлених законодавством порядку.

7.5. Доходи відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в установчих документах.

7.6. Забороняється розподіл отриманого доходу, або частини серед засновниками (учасниками), членами такої організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаних з ними особами.

7.7. Відділ є головним розпорядником коштів:

7.7.1. На утримання та розвиток комунального позашкільного навчального закладу «Міська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа».

7.7.2. На утримання та розвиток комунального закладу «Слов'янський міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».

7.7.3. На утримання та розвиток комунального закладу «Спортивний клуб за місцем проживання «Культурно-спортивний центр».

7.7.4. На утримання та розвиток комунального закладу «Фізкультурно-оздоровчий комплекс м. Слов'янськ».

7.7.5. На утримання та розвиток комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа м. Слов'янська».

7.7.6. На утримання та розвиток Слов'янського міського Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

7.7.7. На проведення міських (обласних і всеукраїнських у місті) масових молодіжних і спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів.

7.7.8. На відрядження спортсменів, спортивних команд для участі в обласних, національних, міжнародних змаганнях, турнірах, фестивалях тощо.

7.7.9. На підтримку талановитої та обдарованої молоді (фестивалі, конкурси, змагання, інтелектуальні ігри, тощо), участь дітей та молоді в обласних, Всеукраїнських та міжнародних заходах.

7.7.10. На виплату стипендій міської ради провідним і перспективним спортсменам, грошових винагород переможцям і призерам змагань та їх тренерам міста.

7.7.11. На виплату стипендій міської ради для обдарованої і талановитої молоді; студентів вищих навчальних закладів та учнів професійно-технічних навчальних закладів.

7.7.12. На фінансування заходів щодо часткового відшкодування вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку Донецької області за послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які виховуються в сім'ях

з дітьми.

7.7.13. На придбання путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (у тому числі, на тематичні зміни: освітні, мистецькі, екологічні, спортивні, тощо).

7.8. Майно і порядок його використання:

7.8.1. Майно відділу є комунальною власністю територіальної громади м. Слов'янськ в особі міської ради і передано йому на правах оперативного управління.

VIII. Відповідальність відділу.

8.1. За порушення трудової дисципліни, вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» і інших законодавчих актів України працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

8.2. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерству молоді та спорту України, можуть бути скасовані відповідно до чинного законодавства.

IX. Порядок реорганізації та ліквідації відділу.

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію відділу приймає Слов'янська міська рада відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною в установленому порядку.

9.3. При реорганізації чи ліквідації відділу працівникам, які вивільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення відділом (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

9.5. Відділ вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису в ЄДРПОУ.