



УКРАЇНА
СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

від 30.03.2016 № 2-ІХ-7

м. Слов'янськ

Про затвердження Порядку розгляду електронної петиції, адресованої Слов'янській міській раді

З метою створення необхідних умов для зворотного зв'язку, надання інформаційних послуг, оперативного реагування на гострі проблеми територіальної громади міста Слов'янська, реалізації конституційних прав громадян на звернення до міської ради та вдосконалення роботи зі зверненнями громадян, на виконання ст.23-1 Закону України “Про звернення громадян”, керуючись ст.25 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Слов'янська міська рада

ВИРИШУЄ:

1. Затвердити Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Слов'янській міській раді, (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Огаркову О.А. та голову постійної комісії міської ради з питань депутатської діяльності, законності, правопорядку, регуляторної політики та протидії корупції Савченко С.М.

Міський голова

В.М. Лях

**Порядок
розділення електронної петиції, адресованої Слов'янської міської ради.**

1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Слов'янській міській раді (далі — Порядок) розроблено з метою забезпечення виконання Закону України “Про звернення громадян”.
2. Цей Порядок визначає процедуру розгляду електронної петиції до Слов'янської міської ради.
3. Електронна петиція — це колективне звернення громадян до Слов'янської міської ради, її виконавчого комітету, яке подається через мережу Інтернет і стосуються питань, які відносяться до їх компетенції (далі - Петиція).
4. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Слов'янської міської ради через веб-сайт Єдиної системи місцевих електронних петицій <http://e-dem.in.ua> (далі – Веб-сайт петицій).
5. В Петиції має бути викладено суть звернення, зазначено прізвище, ім’я, по батькові, адресу електронної пошти автора (ініціатора) Петиції, а в заголовку Петиції зазначено її короткий зміст.

Для подання електронної петиції ініціатору необхідно надати згоду на обробку своїх персональних даних.

Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

Відповіальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) Петиції.

6. Слов'янська міська рада при зборі підписів на підтримку Петиції забезпечує:
 - безплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;
 - електронну реєстрацію громадян для підписання петиції;
 - недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі громадянина;
 - фіксацію дати і часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином.
8. Петиція оприлюднюється на Веб-сайті петицій після перевірки сектором по роботі зі зверненнями громадян Центру надання адміністративних послуг Слов'янської міської ради на відповідність вимогам даного Порядку протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).
9. У разі невідповідності Петиції встановленим вимогам оприлюднення такої Петиції не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення. Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) Петиції, громадським об’єднанням, яке здійснювало збір підписів на підтримку відповідної Петиції є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення. Okрім цього, не оприлюднюється та не розглядається Петиція, яка містить нецензурну лексику та лайливі вислови, про що у дводенний строк від дня її надходження повідомляється автору (ініціатору) Петиції.
10. Повторні, однакові за змістом Петиції, збір підписів за підтримку яких триває, не оприлюднюються.

11. Автор (ініціатор) Петиції, щодо якої отримано відмову, може виправити петицію. Виправлена Петиція подається відповідно до цього Порядку.
12. Дата оприлюднення Петиції на Веб-сайті петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.
13. Відповідно до вимог п.2 розділу II Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції», до визначення щодо необхідної кількості підписів громадян на підтримку електронної петиції до органу місцевого самоврядування та строку збору підписів, електронна петиція розглядається за умови збору не менше ніж 250 підписів на її підтримку протягом 90 днів з моменту її оприлюднення.
14. Громадянин, який бажає висловити свою позицію щодо Петиції, реєструється на Веб-сайті петицій та активує позначку «Підписати» під обраною ним Петицією.
15. Інформація про початок розгляду Петиції, яка набрала необхідну кількість голосів на її підтримку в термін, що не перевищує трьох місяців, оприлюднюється на офіційному сайті Слов'янської міської ради та Веб-сайті петицій не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку Петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання – не пізніше як через два робочі дні після отримання такої Петиції.
16. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду. Якщо Петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях територіальної громади міста Слов'янська, автор (ініціатор) має право представити Петицію на таких слуханнях. У цьому разі строк її розгляду продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних слухань. Організацію розгляду Петицій, адресованих Слов'янській міській раді, забезпечує сектор по роботі зі зверненнями громадян Центру надання адміністративних послуг Слов'янської міської ради.
17. Про підтримку або не підтримку Петиції, адресованої Слов'янській міській раді, публічно оголошується міським головою, секретарем Слов'янської міської ради або уповноваженою посадовою особою на Веб-сайті петицій.
18. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян, про що повідомляється заявнику.
19. Петиція, яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів, роздруковується у секторі по роботі зі зверненнями громадян Центру надання адміністративних послуг Слов'янської міської ради та надається міському голові для визначення відповідальних виконавців.
20. Після визначення міським головою відповідальних виконавців сектор по роботі зі зверненнями громадян Центру надання адміністративних послуг Слов'янської міської ради не пізніше наступного дня передає Петицію до профільного структурного підрозділу Слов'янської міської ради для підготовки відповіді. Протягом десяти робочих днів з моменту закінчення збору підписів профільний структурний підрозділ опрацьовує, узагальнює матеріали щодо питання, визначеного у Петиції, та готує відповідь. Під час підготовки відповіді, для надання усних пояснень, може запрошуватися автор (ініціатор) Петиції, а в разі необхідності, залучатися фахівці, спеціалісти структурних підрозділів та управлінь Слов'янської міської ради.

21. У разі, якщо викладені в Петиції пропозиції, відносяться до компетенції Слов'янської міської ради, вони можуть реалізовуватися шляхом прийняття відповідних рішень виконавчого комітету Слов'янської міської ради або рішень міської ради. На засідання виконавчого комітету або пленарне засідання міської ради, де буде розглянутись Петиція, запрошується автор (ініціатор). За бажанням автора (ініціатора) Петиції, він може виступити щодо питань, порушених у тексті Петиції.
22. У відповіді на Петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.
23. Відповідь про результати розгляду Петиції не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду надається відповідальними виконавцями до сектору по роботі зі зверненнями громадян Центру надання адміністративних послуг Слов'янської міської ради для оприлюднення на офіційному веб-сайті Слов'янської міської ради та Веб-сайті петицій, а також для надсилання у письмовому вигляді автору (ініціатору) Петиції, та відповідному громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку відповідної електронної петиції. Рішення органу місцевого самоврядування, прийняте за результатами розгляду Петиції, надається автору (ініціатору) Петиції у терміни, визначені Регламентом Слов'янської міської ради.
24. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігаються не менше трьох років з дня оприлюднення петиції на Веб-сайті петицій.