

Про припинення реорганізації  
КП «Молодь-спорт», його  
перейменування та затвердження  
статуту у новій редакції

Керуючись Цивільним і Господарським кодексами України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» і «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з листом департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 12.06.2017 вх. № 8/2964 міська рада

#### В И Р І Ш И Л А:

1. Припинити реорганізацію Комунального підприємства «Молодь-спорт» Дніпропетровської міської ради, код ЄДРПОУ 37807980.

2. Змінити найменування комунального підприємства з «Комунальне підприємство «Молодь-спорт» Дніпропетровської міської ради» на «Комунальне підприємство «Футбольний клуб «ДНІПРО - 1918» Дніпровської міської ради».

3. Затвердити Статут Комунального підприємства «Футбольний клуб «ДНІПРО - 1918» Дніпровської міської ради у новій редакції (додається).

4. КП «Футбольний клуб «ДНІПРО - 1918»:

4.1. Подати статут підприємства (п. 3 цього рішення) до суб'єкта державної реєстрації для проведення його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

4.2. Надати до департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради інформаційні відомості за встановленою формою для внесення змін до Реєстру об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Дніпра у місячний термін після виконання п. 4.1 цього рішення.

5. Департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради внести зміни до Реєстру об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Дніпра згідно з наданими інформаційними відомостями.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами виконавчого комітету міської ради Санжару О. О., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Шикуненка О. В., голову постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, молоді та спорту Демідову Н. М. і голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, енергозбереження та законності Федоренка В. В.

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
№ \_\_\_\_\_

С Т А Т У Т  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ФУТБОЛЬНИЙ КЛУБ «ДНІПРО - 1918»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Дніпро

2017 рік

## I. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Футбольний клуб «Дніпро - 1918» Дніпровської міської ради (далі-Підприємство), ідентифікаційний код 03564217, створеним відповідно до рішення Дніпропетровської міської ради від 27.11.91 р. № 46 зареєстровано виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради від 25 лютого 2004 року реєстраційна справа № 04052092ю0040069 на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади м. Дніпро.

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Дніпра в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код - 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. 75 (далі-Власник).

1.3. Виконавчий орган Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить Підприємство згідно з Переліком міських комунальних підприємств відповідно до їх підпорядкованості, затвердженим рішенням міської ради, виконує функції органу управління господарською діяльністю Підприємства в межах та обсягах, визначених Положенням виконавчого органу та є представником Власника - Дніпровської міської ради, згідно з Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України та рішеннями представника Власника.

1.4. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал в сумі 5000 грн.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.6. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.7. Найменування Підприємства:

українською мовою:

повне найменування - Комунальне підприємство «Футбольний клуб «Дніпро - 1918» Дніпровської міської ради;

скорочене найменування – КП «Футбольний клуб «Дніпро - 1918»;

російською мовою:

повне найменування – Коммунальное предприятие «Футбольный клуб «Днепр - 1918» Днепропетровского городского совета;

скорочене найменування – КП «Днепр - 1918»;

1.8. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. 75.

1.9. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язання Власника та його представника-виконавчого органу міської ради, до сфери управління якого воно належить.

## II. Мета та предмет діяльності підприємства

### 2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку і розвитку дитячо-юнацького та професійного спорту в м. Дніпро.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

створення системи підготовки спортсменів ігрових видів спорту через організацію спеціальних класів, спеціальних груп, училищ олімпійського резерву, молодіжних команд, команд майстрів;

забезпечення участі клубних команд в змаганнях різного рівня;

організація оздоровчих та навчально-тренувальних зборів;

проведення спортивної і організаційно-масової роботи;

організація і проведення різноманітних, в тому числі і комерційних турнірів;

надання платних послуг в сфері фізкультурно-оздоровчої діяльності;

організація дозвілля і відпочинку, сезонного та цілорічного лікувально-оздоровчого і туристсько-екскурсійного обслуговування в санаторіях, літніх дитячих оздоровчих таборах спортивного і санаторного типу, в готелях, учбових закладах і приватному секторі;

надання послуг в проведенні та участі в міжнародному, культурному, спортивному обміні, презентаціях, спортивно-масових та видовищних заходах;

виявлення і підтримка юних талантів та обдарувань, розвиток їх здібностей у обраному виді спорту та досягнення високих спортивних результатів;

підготовка спортсменів-членів (кандидатів, резерву) збірних команд міста, області та України;

інші види діяльності, які не заборонені законодавством України.

## III. Майно підприємства

3.1. Майно комунального підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді м. Дніпро, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
  - доходи, отримані від господарської діяльності;
  - кредити банків та інших кредиторів;
  - придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
  - амортизаційні відрахування;
  - прибуток від позареалізаційних операцій;
  - кошти, отримані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Статутний капітал комунального Підприємства утворюється Власником, до реєстрації його як суб'єкта господарювання. Мінімальний розмір статутного капіталу Підприємства встановлюється міською радою.

3.7. Відчуження засобів виробництва, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство.

Відчуження нерухомого майна, яке є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого належить Підприємство, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.8. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, має право передавати в оренду підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.9. Передавати під заставу майнові об'єкти, що відносяться до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

#### IV. Управління підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату.

4.2. Кандидатуру на посаду керівника (директора) Підприємства подає профільний заступник міського голови згідно з розподілом повноважень.

Керівник Підприємства (директор) призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі керівника підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (відділів, служб, електродепо, дистанцій, дільниць тощо) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом.

Підприємство має право створювати філії, представництва відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами і діють на підставі затверджених керівником Підприємства Положень про них.

4.4. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до закону.

4.5. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

4.6. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.7. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у тому числі вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства та затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства.

4.10. До компетенції керівника-директора Підприємства належить:

- відповідно до чинного законодавства України організувати діяльність Підприємства, нести повну відповідальність за діяльність Підприємства;
- за погодженням з керівником органу, до сфери управління якого входить Підприємство, затверджувати штатний розпис і визначати кількість працівників Підприємства, його структуру,
- приймати на роботу, звільняти, заохочувати працівників Підприємства і накладати стягнення;
- укладати угоди, надавати доручення, відкривати в установах банків поточний та інші рахунки Підприємства;
- у межах своєї компетенції видавати накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучати спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначати порядок та розміри оплати їх праці.

## V. Господарська діяльність підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.4. Керівник Підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із законодавством.

Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.5. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку передбаченому законом.

5.6. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємством, збільшення прибутку.

5.7. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.8. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.



5.9. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.10. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.11. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

## VI. Підприємство і держава

6.1. Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.

## VII. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив формується з громадян України.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантій і компенсацій, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

## VIII. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на начальника відділу бухгалтерського обліку і фінансів (головного бухгалтера).

8.6. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність. Відповідно до ст.14 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» Підприємство зобов'язане щорічно не пізніше ніж до 01 червня надавати державному реєстратору за місцезнаходженням реєстраційної справи фінансову звітність

у складі річного балансу та звіту про річні фінансові результати Підприємства за минулий рік.

8.7. Підприємство зобов'язане до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надавати до профільних виконавчих органів Дніпровської міської ради завірені копії фінансової звітності, за результатами року - не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним, звіт про виконання плану розвитку підприємства.

## ІХ. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішення Дніпровської міської ради за поданням органу, до сфери управління якого належить Підприємство.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

## Х. Припинення підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника - Дніпровської міської ради, суду та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті Підприємства з іншими (іншим) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання, до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося, або зі спливом терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);

- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;

- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;

- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути;

- в інших випадках, встановлених законом.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником, або ліквідатором за рішенням суду.

10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючий справами виконкому міської ради

О. О. Санжара